

DEMANDE D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOME
à joindre au dossier d'inscription

Ce document doit impérativement être fourni par tout candidat sollicitant une équivalence de diplôme pour se présenter à un concours, accompagné des pièces justificatives mentionnées ci-après.

NOM et prénom du candidat :

NOM de Jeune fille :

Date de naissance : __ / __ / ____ à

CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTÉE :

Concours Externe de Rédacteur Territorial

Condition de diplôme(s) normalement requise : Baccalauréat ou diplôme homologué niveau IV

A déjà obtenu une équivalence de diplôme pour ce concours ou pour tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise (cocher la case correspondant à votre situation) :

OUI (joindre la décision) NON

DIPLOMES OU VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Diplôme préparé	Spécialité éventuelle	Niveau de certification du diplôme*	Autorité ou organisme ayant délivré le diplôme ou dispensé la formation	OBTENU (oui/non)	Année d'obtention

*Exemples : niveau V : BEP, CAP, diplôme national du Brevet – niveau IV : Baccalauréat, Brevet de technicien – niveau III : BTS, DUT – Niveau II : Licence, Maîtrise, Master 1 – niveau I : DESS, Master 2, Doctorat

Fait le :

Le candidat certifie l'authenticité des informations portées sur ce document*

Signature :

* Toute fausse déclaration est punie par la Loi (article 441-6 du code pénal et loi du 23 décembre 1901 modifiée).

Document à retourner complet avec le dossier au CDG83 au plus tard le 23 Mars 2017 (Cachet de La Poste faisant foi)

Siège administratif : Les Cyclades – 1766, chemin de La Planquette – 83130 La Garde
Adresse postale : Les Cyclades - 1766, chemin de la Planquette – CS 70576 – 83041 Toulon cedex 9
☎ 04 94 00 09 20 - 📠 04 94 00 09 55

ACTIVITES PROFESSIONNELLES EXERCEES

NOM et prénom du candidat :

CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTEE : Concours Externe de Rédacteur Territorial - session 2017

EMPLOYEUR (Désignation, adresse, téléphone, code NAF ou APE)	SERVICE D'AFFECTATION	INFORMATIONS RELATIVES AUX EMPLOIS OCCUPES PAR LE CANDIDAT				
		Intitulé de l'emploi et niveau de qualification nécessaire pour l'occuper	Catégorie socio- professionnelle correspondante (si possible)	Période d'emploi (date de début et date de fin)	Temps de travail dans l'emploi et durée légale du travail dans l'entreprise ou l'administration	Nature des activités exercées (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outil ou méthode employés)

Fait le :

Le candidat certifie l'authenticité des informations portées sur ce document.*

Signature :

*** Toute fausse déclaration est punie par la LOI (article 441-6 du code pénal et loi du 23 décembre 1901 modifiée)**

Document à retourner complet avec le dossier au CDG83 au plus tard le 23 Mars 2017 (Cachet de La Poste faisant foi)

Siège administratif : Les Cyclades – 1766, chemin de La Planquette – 83130 La Garde
 Adresse postale : Les Cyclades - 1766, chemin de la Planquette – CS 70576 – 83041 Toulon cedex 9
 ☎ 04 94 00 09 20 - 📠 04 94 00 09 55

**PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT
A L'APPUI D'UNE DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOME**

Les pièces ci-dessous doivent impérativement être jointes par le candidat, en fonction de sa situation, dans le cadre d'une demande d'équivalence de diplôme :

<p>CANDIDATS AYANT BENEFICIE D'UNE EQUIVALENCE DE DIPLOME POUR LE MEME CONCOURS OU POUR TOUT AUTRE CONCOURS POUR LEQUEL LA MEME CONDITION DE QUALIFICATION EST REQUISE</p> <p>FOURNIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat - une copie de la décision favorable d'équivalence de diplôme délivrée par une autorité compétente pour un même concours ou pour tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise
<p>CANDIDAT BENEFICIAIRE D'UNE EQUIVALENCE DE PLEIN DROIT</p> <p>FOURNIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat <p>ET</p> <ul style="list-style-type: none"> - une copie du diplôme, titre ou attestation établie par une autorité compétente prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle de formation au moins de même niveau et durée que ceux des diplômes ou titres requis. - Ou une copie de l'attestation d'inscription dans un cycle de formation dont la condition normale d'accès est d'être titulaire d'un diplôme ou titre au moins de même niveau que celui des diplômes ou titres requis. - Ou une copie du diplôme ou titre homologué ou d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle enregistré au RNCP, classé au moins au même niveau que le diplôme ou titre requis. - Ou une copie du diplôme ou titre au moins équivalent figurant sur une liste fixée, pour chaque niveau de diplôme, par arrêté ministériel.
<p>CANDIDATS TITULAIRES D'UN TITRE OU DIPLOME IMMEDIATEMENT INFERIEUR A CELUI REQUIS ET JUSTIFIANT D'AU MOINS DEUX ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES</p> <p>FOURNIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat - une copie du diplôme ou titre immédiatement inférieur à celui requis - une copie des certificats de travail, des contrats de travail ou, à défaut, des bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée. - Tout autre document permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...) - Si possible, tout document permettant d'identifier pour chaque activité professionnelle, la catégorie socioprofessionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie contrat de travail s'il mentionne la CSP...).
<p>CANDIDATS JUSTIFIANT D'AU MOINS TROIS ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES</p> <p>FOURNIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat - une copie des contrats de travail et des certificats de travail délivrés conformément à l'article L. 122-16 du code du travail, ou, à défaut, de tous les bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée - ou tout autre document établi par un organisme habilité, et permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration URSSAF, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...), documents traduits le cas échéant en français par un traducteur agréé. - Si possible, tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socioprofessionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie du contrat de travail s'il mentionne la CSP...)

LES CANDIDATS TITULAIRES DE TITRES OU DE DIPLOMES OBTENUS DANS UN AUTRE ETAT QUE LA FRANCE devront par ailleurs fournir une copie de l'attestation de niveau du diplôme étranger délivrée par la Délégation Académique des Relations Européennes et Internationales et à la coopération (service relevant du Ministère de l'Éducation Nationale), ainsi qu'une traduction du titre ou diplôme, par un traducteur assermenté, lorsqu'il est rédigé dans une autre langue que le français.

Document à retourner complet avec le dossier au CDG83 au plus tard le 23 Mars 2017 (Cachet de La Poste faisant foi)