

# ATTESTATION PROFESSIONNELLE (document 1)

(à faire remplir par vos différents employeurs)

**TROISIÈME CONCOURS D'ASSISTANT TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES**  
**SPÉCIALITÉ :**  
**SESSION 2025**

(Vous pouvez réaliser des copies de cette attestation : une par employeur)

**Joindre les contrats de travail de droit privé (y compris les contrats d'apprentissage et de professionnalisation, les arrêtés relatifs à une décharge syndicale), les certificats de travail correspondants, permettant de justifier les 4 années d'activités professionnelles quelle qu'en soit la nature, les statuts et déclarations en préfecture des associations pour les membres du bureau d'associations ou les procès-verbaux d'installation du conseil pour les élus.**

Nom du candidat : M	né(e) le	à
<p>Informations concernant l'employeur</p> <p><b>Désignation de l'employeur (raison sociale, statut) :</b></p> <p>Adresse :</p> <p>Téléphone :</p> <p>Domaine(s) d'intervention ou mission(s) de l'employeur (exemple : social, culturel, sportif, médiation, économique) :</p> <p><b>Date de création de la société :</b> ___ / ___ / _____      <b>Nombre de salariés employés :</b></p> <p>Type du contrat de droit privé : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION      <input type="checkbox"/> CEJ      <input type="checkbox"/> CES <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage      <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation      <input type="checkbox"/> Décharge syndicale (1) <input type="checkbox"/> EMPLOYEUR PRIVE      <input type="checkbox"/> ELU LOCAL      <input type="checkbox"/> CEC</p> <p>(1) Concerne uniquement les candidats relevant de l'article L.212-1 du code général de la fonction publique</p>		
<p><b>Informations concernant le service dans lequel se trouve l'emploi</b></p> <p>Intitulé du service :</p> <p><b>Date de création du service :</b> ___ / ___ / _____      <b>Nombre de salariés employés :</b></p>		
<p><b>Informations concernant les emplois occupés par le candidat</b></p> <p>Intitulé du service :</p> <p><b>Date de création de l'emploi :</b> ___ / ___ / _____      <b>Date d'embauche dans cet emploi :</b> ___ / ___ / _____</p> <p><b>Date de fin dans cet emploi :</b> ___ / ___ / _____      <u>ou</u> toujours dans ce poste à ce jour : <input type="checkbox"/> OUI      <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Nature de l'emploi :</p> <p>Place de cet emploi dans la société :</p>		

**ATTENTION :** La prise en compte de ces activités ou mandats n'est possible que si les intéressés n'avaient pas, sur les mêmes périodes, la qualité de fonctionnaire, d'agent public, de magistrat ou de militaire, sauf pour les candidats relevant de l'article L.212-1 du code général de la fonction publique (décharge syndicale) .

### Activités principales réalisées dans le cadre de cet emploi

Nature de l'activité ou des activités :

activité de conception

activité de communication

activité d'encadrement

activité de gestion

activité de production  
ou tâches d'exécution

autre : .....

### Informations sur l'activité

Réalisations effectuées dans l'emploi :

Pour quels publics :

Avec quels objectifs :

Avec quels outils, informations, méthodes ou démarches :

Seul ou en équipe :

Sur la base de consignes ou non :

Avec une marge d'initiative personnelle ou non :

Nombre de supérieurs hiérarchiques :

Nombre d'agents encadrés :

Interlocuteurs internes et/ou externes :

Commentaires ou illustrations de cette activité par un ou plusieurs exemples :

### Informations concernant l'établissement de cette attestation

Cette attestation a été établie avec la collaboration de :

En qualité de :

Cette attestation est la propriété exclusive du candidat. Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à : ..... le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Signature du candidat

Signature et cachet de l'employeur  
Nom et qualité