

**ÉTAT DES SERVICES**

**Ce document est à faire compléter par votre employeur**

**Affaire suivie par :** ..... **Téléphone :** .....

Prénom et Nom de l'agent : ..... Né(e) le : .....

L'intéressé sera-t-il (elle) toujours en activité à la date de clôture des inscriptions du concours interne d'adjoint territorial du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe (le 7 novembre 2024) ?       oui                       non

Toutes les colonnes du tableau doivent être **obligatoirement** renseignées pour la bonne instruction du dossier du candidat.

**Fournir la copie des arrêtés correspondant à chaque changement de situation administrative : recrutement, stagiaire, titulaire, dernier avancement d'échelon**

Période		Employeur	Grades ou emplois	Qualité (1)	Service (2)	Durée (3)			Durée Hebdomadaire de service (4)
Du	Au					An(s)	Mois	Jour(s)	
<b>TOTAL</b>									

(1) : Titulaire, stagiaire, contractuel, non titulaire, auxiliaire, vacataire,

(2) : Services : musée, bibliothèque, archives, documentation ou des parcs et jardins

(2) : Compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou un établissement donnant accès à un grade de la fonction publique.

(3) : Préciser si les services ont été effectués à temps complet ou non complet, à temps partiel. Pour les périodes à temps non complet, indiquer le nombre d'heures accomplies par semaine ou à défaut par mois ou par année. **Mentionner le cas échéant, les périodes de disponibilité, de congé parental,**

Fait à  
Le .....  
Le Maire ou le Président  
(signature et cachet)

Je soussigné(e), «CANPRENOM» «CANNOM»  
Certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent document.  
Fait le .....  
Signature du candidat



## CONCOURS INTERNE D'ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2<sup>E</sup> CLASSE

### ATTESTATION A FAIRE COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR

Je soussigné(e)

.....

agissant en qualité de (Maire, Président ou DRH) :

atteste que : Mme ou M.....

justifie au 1<sup>er</sup> janvier 2025, de quatre années au moins de services publics effectifs  
dont deux années au moins dans un des services suivants :

- Musée
- Bibliothèque
- Archives
- Documentation
- Parcs et jardins

Fait à :

Le :

**Certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent document.**

(Signature et cachet)

