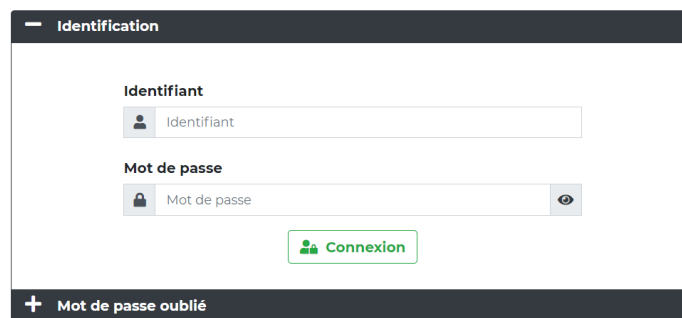


COMMENT NOUS TRANSMETTRE LES PIÈCES DEMANDÉES DE MANIÈRE DÉMATERIALISÉE ET CLOTURER VOTRE INSCRIPTION DEPUIS VOTRE ACCÈS SÉCURISÉ (CRÉÉ AU MOMENT DE VOTRE PRÉINSCRIPTION)

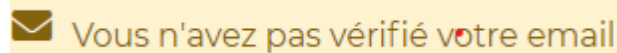
Veillez-vous connecter sur votre «[accès sécurisé](#)» créé lors de votre préinscription à l'examen professionnel d'éducateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle – session 2025 (*attention, à chaque préinscription correspond un numéro d'identifiant*) en cliquant [ici](#) ou depuis le site internet du CDG 72 www.cdg72.fr « rubrique emploi concours » puis « préinscription / accès sécurisé / résultats ».

Puis saisissez :

- ↳ **Votre identifiant** : saisir l'identifiant qui vous a été attribué lors de votre préinscription. *Celui-ci figure sur la première page de votre dossier et vous a été rappelé dans le mail de confirmation de votre préinscription. Si vous n'avez pas reçu ce mail, après avoir vérifié dans vos spams ou courrier indésirables, veuillez contacter le service concours.*
- ↳ **Votre mot de passe** : saisir le mot de passe que vous avez créé lors de votre préinscription.



Une fois connecté(e) à votre espace sécurisé, veillez à procéder à l'étape de validation de votre adresse électronique. Un bandeau vous indique que



Vous n'avez pas vérifié votre email

Cette étape est nécessaire pour la réception de documents et d'informations.



Envoyer l'email









Si vous n'avez pas imprimé votre dossier de préinscription, vous pourrez le récupérer puis l'imprimer (en cliquant sur le bouton **en bas à gauche de l'écran** « Dossier de préinscription »)





1/ Ajouter votre formulaire récapitulatif d'inscription signé en cliquant sur l'icône dossier.

Envoi des pièces via l'accès sécurisé. Attention veillez à clôturer l'inscription avant le 24/11/2022 minuit.

Avant le 24/11/2022

-  Dossier retraçant acquis expérience pro signé* (p. 4, 5, 6 + annexes)  (0/1)
-  **Formulaire récapitulatif d'inscription signé**  (0/1)
-  Etat détaillé des services publics complété par la collectivité  (0/1)
-  Copie du dernier arrêté fixant la situation administrative et l'échelon  (0/1)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

 **CLOTURER
MON INSCRIPTION**

ATTENTION : Afin de finaliser votre inscription, vous devez impérativement **CLIQUER** sur le bouton "**CLOTURER MON INSCRIPTION**" avant le 24/11/2022 minuit après avoir déposé votre formulaire récapitulatif d'inscription signé (si quelques jours avant cette date, vous n'êtes pas en mesure de fournir votre état des services complété par la collectivité (concours interne et examen pro), votre diplôme (concours externe) ou tout autre justificatif demandé, vous pourrez l'adresser ultérieurement).
Il est vivement recommandé de clôturer votre inscription quelques jours avant la date limite. Il vous appartient en effet de vérifier le jour ouvré suivant, la bonne réception de votre dossier par le service concours dans le délai imparti.

La fenêtre, ci-dessous s'affichera pour vous permettre de joindre votre formulaire récapitulatif d'inscription (au formats PDF (10 Mo maximum par document))

Gestion du document '1 Formulaire récapitulatif d'inscription (signé)' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document)

Nouveau fichier : Aucun fichier choisi Ajouter le fichier

Fermer

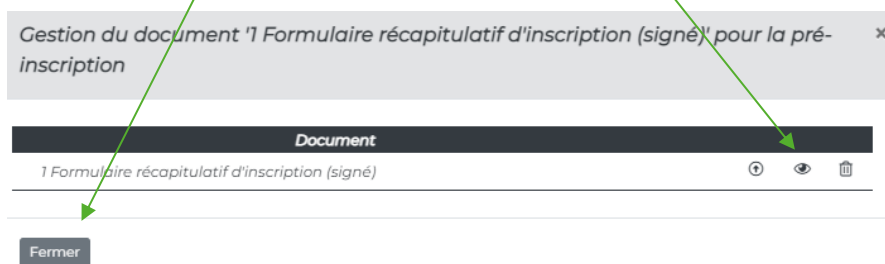
Vous devez **choisir le fichier (votre formulaire récap d'inscription signé)**, puis **ajouter le fichier**.

2/ Une fenêtre « Fichier enregistré » s'ouvre **cliquer sur ok**

www.agirhe-concours.fr indique
Fichier enregistré.

OK

3/ Une fenêtre « gestion du document » s'ouvre. **En cliquant sur l'œil vous pouvez vérifier que vous avez bien ajouté la bonne pièce.** Si ce n'est pas le cas, vous pouvez cliquer sur la poubelle pour supprimer le fichier et en cliquant sur la flèche remplacer le fichier. Vous devez ensuite cliquer **sur fermer.**



4/ Répétez les étapes pour ajouter sur votre espace sécurisé les différents documents justificatifs demandés.

Le dossier retraçant les acquis et l'expérience professionnelle du candidat (p. 4, 5, 6 + annexes (exposé + description réalisation pro)) **devra obligatoirement être retourné au plus tard le 28 novembre 2024.**


Aucune pièce nouvelle ou modificative ne pourra être apportée au dossier professionnel constitué par le candidat pour l'épreuve d'admissibilité, conformément à l'article 2 du décret n°2020-300 du 23 mars 2020, après la date de clôture des inscriptions (c'est-à-dire le 28 novembre 2024. Les pièces annexes, autres que celles mentionnées dans le décret n°2020-300, ne seront pas acceptées et ne seront pas remises au jury.

5/ Attention : Afin de finaliser l'envoi de votre dossier au service concours, **cliquez impérativement** sur le bouton « **CLOTURER MON INSCRIPTION** » avant la date limite de clôture des inscriptions minuit (heure métropolitaine). *Si vous n'avez pas récupéré auprès de votre collectivité votre état des services vous pourrez les transmettre ultérieurement au service concours.*

Envoi des pièces via l'accès sécurisé. Attention veillez à clôturer l'inscription avant le 24/11/2022 minuit.

Avant le 24/11/2022

- Dossier retraçant acquis expérience pro signé* (p. 4, 5, 6 + annexes) (0/1)
- ▢ Formulaire récapitulatif d'inscription signé (0/1)
- ▢ Etat détaillé des services publics complété par la collectivité (0/1)
- ▢ Copie du dernier arrêté fixant la situation administrative et l'échelon (0/1)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer

 **CLOTURER
MON INSCRIPTION**

ATTENTION : Afin de finaliser votre inscription, vous devez impérativement **CLIQUER** sur le bouton "**CLOTURER MON INSCRIPTION**" avant le 24/11/2022 minuit après avoir déposé votre formulaire récapitulatif d'inscription signé (si quelques jours avant cette date, vous n'êtes pas en mesure de fournir votre état des services complété par la collectivité (concours interne et examen pro), votre diplôme (concours externe) ou tout autre justificatif demandé, vous pourrez l'adresser ultérieurement).

Il est vivement recommandé de clôturer votre inscription quelques jours avant la date limite. Il vous appartient en effet de vérifier le jour ouvré suivant, la bonne réception de votre dossier par le service concours dans le délai imparti.

6/ La mention suivante apparaîtra en haut de la fenêtre :

Votre inscription est désormais clôturée. Votre dossier est en cours de transmission au service concours qui le réceptionnera au prochain jour ouvré. Si vous n'avez pas transmis toutes les pièces requises vous pourrez le faire ultérieurement.

De plus, vous recevrez un mail vous confirmant la clôture de votre inscription. Si vous ne recevez pas ce mail, après avoir vérifié dans un premier temps dans vos spams ou courriers indésirables, veuillez contacter le service concours.

IMPORTANT-SUIVI DE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

Il vous appartient de vérifier la bonne réception par le service concours de votre dossier dans le délai imparti. A cette fin, il conviendra de consulter votre « accès sécurisé » le jour ouvré suivant le dépôt de vos documents, afin de vous assurer que votre envoi s'est bien déroulé.

En effet, tant que vous n'aurez pas clôturé votre inscription la mention suivante sera indiquée sur votre accès sécurisé « *Votre pré-inscription a été enregistrée le xxx à xxxx ATTENTION, le CDG est en attente de votre formulaire récapitulatif d'inscription signé et des autre(s) pièce(s) justificative(s) requises à déposer sur votre accès sécurisé. Veillez à clôturer votre inscription dans les délais impartis.* »

Il vous est donc **vivement conseillé** de procéder à la clôture de votre inscription **avant** la date limite.