



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

Important

Avant de faire une demande d'équivalence de diplôme et donc de commencer à remplir le dossier ci-après, merci de lire attentivement le texte ci-dessous.

En application des dispositions du décret n° 2007-196 du 13 février 2007, la commission procède à une comparaison des titres ou diplômes présentés, et éventuellement du contenu de l'expérience professionnelle, au regard du référentiel du diplôme requis pour l'accès au concours.

S'agissant d'adjoint technique territorial principal 2^{ème} classe et d'adjoint technique territorial principal 2^{ème} classe des établissements d'enseignements, le diplôme requis pour l'accès au concours est un diplôme de niveau V (exemple : CAP, BEP...).

La commission tient compte des seuls titres et diplômes, et des seules expériences professionnelles **en lien avec la spécialité choisie au concours.**

A titre d'exemple, une personne ayant :

Une expérience et un diplôme en **génie civil/ bâtiment ne permettent pas** de demander une équivalence de diplôme pour le concours d'adjoint technique Pal 2C spécialité « **Conduite de véhicule** », ou une spécialité « **Restauration** »...

Coordonnées de la commission d'équivalence de diplômes

Centre national de la fonction publique territoriale

Secrétariat de la commission nationale d'équivalence de diplômes

80, rue de Reuilly

CS 41232

75578 Paris cedex 12

Téléphone : 01 55 27 41 89 - Courriel : red@cnfpt.fr



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

Votre identité

M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	
Nom de naissance :	
Prénom :	
Nom d'épouse :	
Date de naissance :	Pays de naissance :
Ville et département de naissance :	

Vos coordonnées

Adresse personnelle :	
Code postal :	Ville :
Tél. mobile/personnel :	Tél. professionnel :
Courriel :	

Renseignements concernant votre demande d'équivalence

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :

- Vous êtes :
Titulaire Stagiaire Non titulaire
Contrat aidé (CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)
- Vous exercez dans la fonction publique :
territoriale Etat hospitalière européenne autre
- Depuis quelle date ? :

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

- secteur privé étudiant sans emploi autre (précisez) :
- Depuis quelle date ? :

Précisez le concours et la spécialité que vous envisagez :
Attention, vous devez fournir autant de dossiers que de concours et spécialités choisi(e)s

<input type="checkbox"/> Adjoint(e) technique territorial(e) principal(e) de 2 ^{ème} cl. <input type="checkbox"/> Artisanat d'art <input type="checkbox"/> Bâtiments, travaux publics et voirie, réseaux divers <input type="checkbox"/> Communication, spectacles <input type="checkbox"/> Conduite de véhicule <input type="checkbox"/> Environnement, hygiène <input type="checkbox"/> Espaces naturels, espaces verts <input type="checkbox"/> Logistique et sécurité <input type="checkbox"/> Mécanique, électromécanique	<input type="checkbox"/> Adjoint(e) technique territorial(e) principal(e) de 2 ^{ème} cl. des établissements d'enseignement <input type="checkbox"/> Agencement et revêtements <input type="checkbox"/> Equipements bureautiques et audiovisuels <input type="checkbox"/> Espaces verts et installations sportives <input type="checkbox"/> Installations électriques, sanitaires et thermiques <input type="checkbox"/> Lingerie <input type="checkbox"/> Magasinage des ateliers <input type="checkbox"/> Restauration
---	---



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel pour communiquer avec moi ou solliciter toute information concernant la présente demande ;
- transmettre éventuellement aux organisateurs du concours des informations sur les étapes de l'instruction de ma demande et sur la décision prise par la commission.

J'atteste être informé(e) de ce que :

- je dois communiquer la décision de la commission à l'organisateur du concours ;
- la commission est déconnectée des dates des concours et que de ce fait, il m'appartient de déposer ma demande d'équivalence le plus tôt possible avant la période d'inscription au concours ;
- la commission se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations ;
- en cas de décision favorable de la commission, cette décision vaudra également pour toutes mes demandes ultérieures d'inscription au même concours que celui pour lesquels elle a été rendue ou à un concours pour lequel la même condition de qualification est requise, sous réserve que ne soit intervenue une modification législative ou réglementaire de nature à remettre en cause l'équivalence accordée.
- en cas de décision défavorable de la commission, je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme dans le délai d'un an suivant la notification de cette décision négative
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi.
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à _____ le _____
Signature (précédée de la mention «lu et approuvé »)

NB : Vous pourrez consulter le résultat des dossiers passés en commission sur le site internet du CNFPT : <http://www.cnfpt.fr/evoluer/commission-dequivalence-diplomes/national>. Le n° de votre dossier est indiqué dans le courrier d'accusé réception qui vous aura été adressé par le secrétariat de la commission d'équivalence de diplôme lors de l'enregistrement de celui-ci. Seule la décision qui vous sera notifiée par courrier aura une valeur juridique !



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

Pièces minimales à fournir avec le présent dossier

(Conservez une copie de votre dossier, ce dernier ne vous sera pas restitué)

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile au regard du dossier fourni.

Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat.

Avez-vous fourni l'ensemble des pièces nécessaires à l'étude de votre demande ?

- UN CURRICULUM VITAE A JOUR**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. (Pour les titulaires de diplômes d'enseignement supérieurs indiquez sur votre CV tous les diplômes obtenus).
- La copie de votre **PIECE D'IDENTITE**.
- La copie de **TOUS LES DIPLÔMES** détenus (CAP, BEP, Baccalauréat...).
- Le **CONTENU DES DIPLÔMES** par unités d'enseignement (U.E).
- Le projet pédagogique (uniquement pour les concours de la filière artistique)
- Intitulé, sommaire, introduction et conclusion des **MEMOIRES DE LICENCE et MASTER** (M1/maitrise et master).
- Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).
- La copie des justificatifs des expériences dont vous sollicitez la reconnaissance : **CONTRATS DE TRAVAIL, ARRÊTES ou CERTIFICATS DE TRAVAIL**.
- Une ou des **FICHES DE POSTES ATTESTEES et SIGNEES** par votre employeur, pour les expériences dont vous sollicitez la reconnaissance. **Ces documents doivent indiquer clairement la nature des missions confiées et leur durée ainsi que la description des activités.**
- FICHES D'ENTRETIENS D'EVALUATIONS** de votre structure/société.
- L'ORGANIGRAMME** de votre structure/société : **surlignez votre positionnement sur ces derniers.**

Pour les candidats titulaires de diplômes étrangers et/ou justifiant d'une expérience professionnelle réalisée à l'étranger : les diplômes, titres et attestations doivent avoir été délivrés par une autorité compétente, Les documents, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle doivent être présentés, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.

ATTENTION

- Ne pas brocher les documents, ne pas les mettre dans un classeur ou dans un lutin**
- Ne pas joindre tous vos bulletins de salaires**
- Ne pas envoyer de supports numériques (CD, DVD et clé USB)**
- Ne pas envoyer d'originaux**



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

1. Votre parcours diplômant (titres/diplômes)

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du.....au.....)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies						
F1						
F2						
F3						

*inférieur au bac : niveau V, bac : niveau IV, bac+2 : niveau III, licence, maîtrise : niveau II, master 2 et plus : niveau I

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? Non Oui Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes

NB : Tout diplôme devra être produit sous peine de ne pas être pris en compte par la commission.



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

Activités salariées – non salariées – bénévoles

N°	Période (du..... au.....)	Votre fonction	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	(1)	Activité principale de l'établissement
E1						
E2						
E3						
E4						
E5						
E6						

(1)

Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : titulaire, stagiaire, non titulaire ou contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)

Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié(e) d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre

Si vous n'êtes pas salarié(e), précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

3. Le contenu des activités professionnelles exercées

1 feuille d'activités par emploi

3.1. Décrivez les activités et les tâches que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 6 :

Liste des activités	% du temps passé à ces activités	Tâches qui en découlent
TOTAL	100 %	

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES****Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements**

4. Environnement de travail

4.1 Avec qui travaillez-vous à l'intérieur de votre établissement ? (fournir l'organigramme de l'établissement et du service)

4.1.1 Travaillez-vous seul pour faire votre métier ?

Oui Non

Si oui, vous travaillez seul, expliquez pourquoi :

4.1.2 Travaillez-vous en équipe ?

Oui Non

Si oui, qui fait partie de cette équipe ? Indiquez les fonctions des personnes avec lesquelles vous avez l'habitude de travailler à l'intérieur de votre établissement et qui sont importantes pour faire votre travail :

4.2 Dans votre travail, avez-vous à contacter des personnes qui ne font pas partie de votre établissement/société ?

Oui Non

4.2.1 D'autres établissements/entreprises ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ? Pourquoi devez-vous travailler avec elles ?

4.2.2 Des clients (particuliers) ?

Oui Non



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

4.2.3 Du public ?

Oui

Non

Si oui, quel public ?

Enfants Oui Non

Personnes âgées Oui Non

Autres, précisez :

4.3 Problèmes rencontrés avec ces partenaires ou ces publics.

4.3.1 Lorsque vous rencontrez un problème avec ces partenaires ou publics, est-ce vous qui essayez seul de trouver la solution dans votre secteur d'activité ?

Oui

Non

Si oui, racontez le problème et donnez votre solution :

Si non, vous demandez de l'aide à quelqu'un d'autre ?

Oui

Non

Si oui, à qui ?



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5. Situations de travail

1^{ère} étape : Information, communication

5.1 Information

5.1.1 Dans votre travail, utilisez-vous de la documentation ?

Oui

Non

5.1.2 Quelle documentation utilisez-vous le plus souvent ?

5.1.3 Cherchez-vous, vous-même, la documentation ?

Si oui, où allez-vous chercher la documentation ? :

Si non, comment vous tenez-vous informé(e) ? :

5.1.4 Pourquoi avez-vous besoin de cette documentation ?

5.2 Communication

5.2.1 Dans votre travail, communiquez-vous par écrit ?

Oui

Non

Si oui, à qui vous adressez-vous le plus souvent ?

Que contiennent ces documents écrits ? (donnez des éléments sur leur contenu ou joignez des copies des documents)



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5.2.2 Dans votre travail, communiquez-vous par oral (par la parole) ?

Oui

Non

Si oui, avec qui communiquez-vous le plus souvent dans le cadre de votre travail ?

Sur quoi porte cet échange le plus souvent ? (exemple : signaler un problème, proposer une solution ou demander des explications...) ? Donnez au moins deux exemples vécus.

5.2.3 Que faites-vous dans l'un ou l'autre des cas suivants ?

Un de vos clients/usagers est mécontent :

Vos collègues vous reprochent quelque chose dans votre travail :



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

2^{ème} étape : Organisation du travail

5.3 Responsabilités exercées

5.3.1 Est-ce votre supérieur qui organise votre journée de travail ?

Oui

Non

5.3.2 Pouvez-vous organiser votre travail sans avoir d'instructions détaillées de votre responsable ?

Oui

Non

5.3.3 Pouvez-vous donner votre avis à votre responsable sur l'organisation de votre journée de travail ?

Oui

Non

Si oui, donnez un exemple :

5.3.4 Encadrez-vous une équipe ?

Oui

Non

Si oui, depuis quand l'encadrez-vous ? (date)

De combien de personnes se compose-t-elle ?

Quelle sont les fonctions de ces personnes ? Que font-elles ?

5.4 Choix des méthodes et des moyens

5.4.1 Décrivez les méthodes et moyens utilisés pour accomplir une de vos activités principales :



V2017 Nom

Prénom

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES**

**Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements**

5.4.2 Avez-vous des calculs à faire pour trouver des quantités (de matériaux ou de matériel) ?

Oui

Non

Si oui, donnez un exemple :

5.4.3 Il y-a-t-il dans votre métier des précautions particulières auxquelles il faut penser à ce stade ?

Oui

Non

Si oui, lesquelles :



V2017 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

3^{ème} étape : Mise en œuvre

5.5 Mise en œuvre

5.5.1 Décrivez la mise en œuvre d'une activité professionnelle qui vous semble bien représenter votre savoir-faire. (Précisez notamment : outils, matériaux, techniques, étapes importantes à suivre et à connaître) :

5.5.2 Précisez les techniques particulières/savoirs (connaissances) important(e)s que vous devez connaître pour faire votre travail :

5.5.3 Que devez-vous savoir-faire pour exercer votre activité ? (Mise en pratique des connaissances) ?

5.5.4 Racontez un problème technique que vous avez rencontré lors de la réalisation de votre travail. Expliquez le problème rencontré, en quoi il vous a gêné et la solution trouvée :

5.6 Contrôle - Sécurité

5.6.1 Avez-vous dans votre travail à appliquer des règles d'hygiène et de sécurité ?

Oui

Non

Si oui, lesquelles :

5.6.2 Comment faites-vous pour respecter ou faire respecter ces règles ?



V2017 Nom

Prénom

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES**

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe et Adjoint technique
territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5.7 Innovation

5.7.1 Avez-vous proposé à votre hiérarchie des solutions ou des projets innovants ?

Oui

Non

Si oui, décrivez lesquels :

5.7.2 Ces solutions ou projets innovants ont-ils été mis en œuvre ?

Oui

Non

Si oui, indiquez quelle a été votre participation dans cette mise en œuvre :