

## ETAT DES SERVICES

**EXAMEN PROFESSIONNEL : ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES  
BIBLIOTHEQUES PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE  
PROMOTION INTERNE  
Session 2026**

**Ce document est à faire compléter et signer par votre employeur,  
et à déposer dans votre espace sécurisé – Aucun autre document ne sera accepté**

Nom et Prénom de l'agent : Saisir Nom et Prénom

Né(e) le : Saisir date de naissance

L'intéressé(e) sera-t-il (elle) toujours en activité à la date de la clôture des inscriptions, c'est à dire le : **26 Février 2026 ?**

oui     non

**Toutes les colonnes du tableau doivent être OBLIGATOIREEMENT renseignées pour la bonne instruction du dossier du candidat.** Il est inutile de retracer la carrière complète du candidat, seules les indications récentes permettant de valider la condition d'ancienneté nécessaire à l'inscription à ce concours interne sont utiles.

Employeur	Grade	Echelon	Qualité (1)	Période		Durée hebdo de travail de l'agent (2)	Situation / Position (3)
				Du	Au		
<i>Exemple : CDG 51</i>	<i>Adjoint du patrimoine ppl 2<sup>ème</sup> classe</i>	4	Stagiaire	12/01/2013	11/01/2014	35H	Activité

(1) : titulaire, stagiaire, contractuel

(2) : Pour l'année de services requise, les périodes pendant lesquelles la durée hebdomadaire de service a été inférieure à un mi-temps seront proratisées (19h30 si temps complet à 39h ou 17h30 si temps complet à 35h) selon la méthode de calcul ci-après :

$$\frac{\text{la durée hebdomadaire effectuée par l'agent} \times \text{le nombre de mois}}{\text{la durée hebdomadaire de la collectivité (39 h ou 35 h)}} = \text{la durée exprimée en mois à convertir en année}$$

(3) : activité – disponibilité – détachement – mise à disposition – congé parental – congé longue maladie – congé grave maladie – congé longue durée – autres (à préciser)

Fait à Indiquer le lieu

Le Renseigner la date

Le Maire ou Le Président (**signature et cachet**)

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent document.

Fait le Renseigner la date      **Signature du candidat**