

**ASSISTANT TERRITORIAL  
DE CONSERVATION DU  
PATRIMOINE ET DES  
BIBLIOTHEQUES  
PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
EXAMEN PROFESSIONNEL  
Promotion interne**

Décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 portant  
statut particulier du cadre d'emplois des assistants  
territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

---

**CENTRE DE GESTION DE LA MARNE**



Service Concours  
Tél : 03 26 69 99 01  
[secretariat-concours@cdg51.fr](mailto:secretariat-concours@cdg51.fr)

---

# SOMMAIRE

1. LA FONCTION .....	2
2. CONDITIONS D'ACCES .....	3-4
3. LES EPREUVES .....	5-6
4. ETABLISSEMENT DE LA LISTE ADMISSION .....	6
5. LA CARRIERE .....	6-7

Mise à jour Octobre 2025

## 1. LA FONCTION

Les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques constituent un cadre d'emplois à caractère culturel de catégorie.

Les membres du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes :

- 1° Musée ;
- 2° Bibliothèque ;
- 3° Archives ;
- 4° Documentation.

Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils participent à la promotion de la lecture publique.

Les titulaires des grades d'assistant de conservation principal de 2e classe et d'assistant de conservation principal de 1re classe ont vocation à occuper des emplois qui, relevant des spécialités, correspondent à un niveau particulier d'expertise. Ils participent à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service ou de l'établissement. Ils peuvent diriger des services ou des établissements lorsque la direction de ces derniers par un agent de catégorie A n'apparaît pas nécessaire. Dans les services ou établissements dirigés par des personnels de catégorie A, ils ont vocation à être adjoints au responsable du service ou de l'établissement et à participer à des activités de coordination.

## 2. CONDITIONS D'ACCÈS

### 2.1 Les conditions particulières d'accès au cadre d'emplois des Assistants territoriaux de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques principaux de 2ème Classe par voie de promotion interne

Peuvent se présenter à l'examen professionnel d'accès au grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe par voie de promotion interne :

Les fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine, titulaires du grade d'adjoint du patrimoine principal de 1<sup>ère</sup> classe ou d'adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe, comptant au moins douze années de services publics effectifs dont cinq années au moins en qualité de fonctionnaire territorial dans un cadre d'emplois à caractère culturel en position d'activité ou de détachement.

Conformément aux dispositions de l'article 16 du décret n°2013-593 du juillet 2013 relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires divers applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale, les candidats peuvent subir les épreuves d'un examen professionnel au plus tôt un an avant la date à laquelle ils doivent remplir les conditions d'inscription au tableau d'avancement.

En vertu de ces dispositions, les candidats doivent, pour l'examen organisé l'année n, remplir ces conditions au 1<sup>er</sup> janvier de l'année n+1 (Examen de promotion interne).

Les candidats doivent, en outre, être en position d'activité à la date de clôture des inscriptions.

### 2.2 Constitution du dossier de candidature

Les demandes de participation à l'examen professionnel se font exclusivement en ligne en deux étapes :

1 - **Une préinscription par internet**, auprès du Centre de Gestion de la Marne sur le site suivant : [www.concours-territorial.fr](http://www.concours-territorial.fr) dans les délais fixés par la décision ouvrant l'examen professionnel d'Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe promotion interne.

2 - **La validation définitive de l'inscription en ligne par le candidat**, sur son espace personnel sécurisé, où il va confirmer les informations suivantes :

- « J'ai lu, j'approuve et je signe mon formulaire d'inscription »,
- « Valider mon inscription ».

Seule la validation effectuée dans l'espace personnel sécurisé du candidat sera prise en compte. En l'absence de validation en ligne dans les délais impartis, la préinscription sera automatiquement annulée.

Les candidats fournissent à partir de leur espace personnel sécurisé au service concours du Centre de Gestion de la Marne, les pièces justificatives requises pour l'inscription à l'examen professionnel.

Tous les candidats devront joindre au dossier :

L'état détaillé des services publics dûment complété et signé par l'employeur et par le candidat.

**Si le candidat est en situation de handicap, il devra fournir, pour pouvoir bénéficier des aménagements d'épreuves prévus par la réglementation, au plus tard 6 semaines avant le début de l'épreuve écrite et au plus tard 3 semaines avant le début de l'épreuve orale :**

- Le certificat médical dûment complété et signé par un médecin agréé :
  - établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves (à la date de la 1ère épreuve) ;
  - constatant que l'intéressé n'est atteint d'aucune maladie ou infirmité, ou que les maladies ou infirmités constatées et indiquées au dossier médical de l'intéressé ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques de 2ème classe ;
  - précisant les aménagements nécessaires (majoration de temps, matériel, assistance...).

Le certificat médical vierge sera adressé au candidat par mail, après réception et instruction de son dossier d'inscription auprès du Centre de Gestion de la Marne.

A défaut de production de ce document aux dates susmentionnées, le candidat sera admis à concourir dans les conditions de droit commun, c'est- à-dire sans aménagement d'épreuve.

### 3. LES EPREUVES

L'examen professionnel d'accès au grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe est ouvert dans l'une ou plusieurs des spécialités suivantes :

- Musée,
- Bibliothèque,
- Archives,
- Documentation.

Lorsque l'examen est ouvert dans plus d'une spécialité, le candidat choisit, au moment de sa pré-inscription, la spécialité dans laquelle il souhaite présenter les épreuves.

L'examen professionnel d'accès au grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe par voie de promotion interne comporte deux épreuves d'admissibilité et une épreuve d'admission.

#### 1/ Les épreuves d'admissibilité comprennent :

1° La rédaction d'une note, à l'aide des éléments contenus dans un dossier portant sur la spécialité dans laquelle le candidat se présente (durée : trois heures ; coefficient 2) ;

2° Un questionnaire de trois à cinq questions destinées à vérifier les connaissances du candidat dans la spécialité choisie au moment de l'inscription (durée : trois heures ; coefficient 1).

Ces deux épreuves sont anonymes et font l'objet d'une double correction.

**2/ L'épreuve d'admission** consiste en un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat portant sur son expérience professionnelle et comportant des questions visant à permettre d'apprécier les facultés d'analyse et de réflexion du candidat ainsi que son aptitude et sa motivation à exercer les missions incombant au cadre d'emplois (durée : vingt minutes, dont cinq minutes au plus d'exposé ; coefficient 2).

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient correspondant.

Peuvent seuls être autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission les candidats déclarés admissibles par le jury.

Un candidat ne peut être déclaré admis si la moyenne des notes obtenues est inférieure à 10 sur 20.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves d'admissibilité ou à l'épreuve d'admission entraîne l'élimination du candidat.

A l'issue des épreuves, le jury arrête, par ordre alphabétique, la liste des candidats admis à l'examen.

## 4. ETABLISSEMENT DE LA LISTE ADMISSION

La liste d'admission a une valeur nationale.

La liste d'admission est établie par ordre alphabétique et fait l'objet d'une publicité par voie d'affichage dans les locaux du Centre de Gestion organisateur, par voie électronique sur le site internet de l'autorité organisatrice, ainsi que d'une notification individuelle aux candidats. L'inscription sur la liste d'admission ne vaut pas recrutement.

La durée de validité de la liste d'admission est indéfinie.

Les lauréats doivent au moment de leur nomination, justifier de leur aptitude physique à occuper l'emploi.

## 5. LA CARRIERE

### 5.1 L'avancement d'échelon et de grade

ECHELONS	AVANCEMENT
Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe	Durée unique
12e échelon	-
11e échelon	4 ans
10e échelon	3 ans
9e échelon	3 ans
8e échelon	3 ans
7e échelon	3 ans
6e échelon	2 ans
5e échelon	2 ans
4e échelon	2 ans
3e échelon	2 ans
2e échelon	1 an
1er échelon	1 an

### 5.2 La rémunération

Les fonctionnaires d'une collectivité territoriale perçoivent un traitement mensuel basé sur des échelles indiciaires. Le système indiciaire qui sert de base à cette rémunération est le même que celui qui est applicable aux fonctionnaires de l'Etat et subit les mêmes majorations.

Le grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe est affecté d'une échelle indiciaire de 401 à 638 (indices bruts) et comporte 12 échelons.

La rémunération peut également comprendre des primes et indemnités liées aux travaux supplémentaires effectués ou à l'exercice de fonctions particulières.

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT :**

**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA MARNE**

11 rue du Général Edmond Buat  
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE  
Tel : 03.26.69.99.01



[www.cdg51.fr](http://www.cdg51.fr)