

CDG des Landes

CONCOURS et EXAMENS PROFESSIONNELS

MODE D'EMPLOI DE L'INSCRIPTION EN LIGNE



À LIRE AVANT DE DÉBUTER VOTRE INSCRIPTION

L'inscription aux concours et examens professionnels organisés par le CDG des Landes doit impérativement être réalisée en 4 étapes :

1. la création d'un compte sur la plateforme concours-territorial.fr
2. la saisie du formulaire d'inscription sur le site Internet du Centre de gestion choisi au plus tard à la date limite de retrait des dossiers
3. l'impression du dossier
4. la transmission du dossier et éventuellement des pièces justificatives au plus tard à la date limite de clôture des inscriptions.

Les étapes 1 et 2 peuvent être inversées. Si vous commencez directement par l'étape 2, vous serez automatiquement redirigé sur la plateforme concours-territorial (étape 1).

Pour mener à bien ces étapes (et notamment l'étape 2), vous devez :

- ✎ disposer du logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader ou équivalent, pour éditer les documents. Vous devez l'installer sur votre ordinateur ;
- ✎ disposer d'une imprimante connectée à votre ordinateur ;
- ✎ télécharger et lire la brochure et le règlement des concours.

ETAPE 1 : SE RENDRE SUR LA PLATEFORME « concours-territorial »

**RENDEZ-VOUS SUR LA PAGE :
www.concours-territorial.fr**

**ET CLIQUEZ SUR LE CONCOURS ou
L'EXAMEN PROFESSIONNEL AUQUEL
VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE**

A noter : le candidat peut rechercher un concours ou un examen professionnel à partir de l'onglet « je recherche un concours / un examen » ou accéder directement à une fiche



Rappel : Cette plateforme est l'outil nécessaire à la mise en œuvre des limitations d'inscriptions définies à l'article 36 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée et du décret n° 2021-376 du 31 mars 2021, selon lesquelles, lorsque plusieurs Centres de Gestion organisent simultanément un concours permettant l'accès à un emploi d'un même grade, les candidats ne peuvent pas figurer sur plusieurs listes des admis à participer, quelles que soient les modalités d'accès au concours.

Ainsi, la multi-inscription sur plusieurs centres de gestion organisateurs d'un même concours n'est désormais plus possible !

Si le concours comporte des spécialités, disciplines, options, le candidat est alors invité à en sélectionner UNE avant de pouvoir accéder à la création de son compte et à la pré-inscription.

Voir les résultats de l'ÉZ 21

Sélectionnez une spécialité

Adjoint Technique principal 2ème classe des établissements d'enseignement - Session 2021 - les spécialités suivantes sont organisées, veuillez en sélectionner une pour accéder à la liste des centres organisateurs :

Spécialité

Vous pourrez modifier ce choix par la suite.

JE VALIDE **ANNULER**

Cliquer ensuite sur **JE VALIDE**

ATSEM principal de 2ème classe

Concours

Catégorie C

Médico-sociale

Session 2021

Inscription ouvertes jusqu'au 02/06/2021 - Dossier à renvoyer avant le 10/06/2021 - Date prévisionnelle des premières épreuves : le 06/10/2021

Organisateurs

Missions

Épreuves

-  **CENTRE DE GESTION DE L'AUBE (10)**
Voies: EXTERNE, INTERNE, TROISIEME CONCOURS
[Plus d'informations](#) [ACCÉDER AU SITE](#)
-  **CENTRE DE GESTION DU CALVADOS (14)**
Voies: EXTERNE, TROISIEME CONCOURS
[Plus d'informations](#)
-  **CENTRE DE GESTION DE L'EURE (27)**
Concours ouvert en EXTERNE et 3ème CONCOURS. La voie INTERNE n'est pas ouverte pour cette session. Concours organisé en convention avec le Cdg 76.
Voies: EXTERNE, TROISIEME CONCOURS
[Plus d'informations](#)

LA LISTE DES DIFFÉRENTS CENTRES DE GESTION ORGANISATEURS DU CONCOURS SÉLECTIONNÉ S’AFFICHE

SÉLECTIONNEZ LE CDG AUPRÈS DUQUEL VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE PUIS CLIQUEZ SUR

ACCÉDER AU SITE

ⓘ Vous ne pouvez vous inscrire qu'auprès d'un seul centre organisateur pour ce concours : - pourquoi ? - quel centre choisir ? - est-ce que je pourrai modifier mon choix ?

Rappel : Vous ne pouvez choisir qu'un CDG !

Je choisis une voie d'accès

EXTERNE

- Ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme d'ingénieur ou d'un diplôme d'architecte, ou d'un autre diplôme scientifique ou technique sanctionnant une formation d'une durée au moins égale à 5 années d'études supérieures après le baccalauréat, correspondant à l'une des spécialités du concours.
Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant d'une équivalence de diplôme telle que prévue dans le [décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié](#).

INTERNE

- Ouvert aux fonctionnaires et agents publics, aux militaires, ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale justifiant, au 1er janvier de l'année du concours, de 4 ans au moins de services publics effectifs.
Les candidats doivent être en activité à la date de clôture des inscriptions.

JE VALIDE

ANNULER

Dans le cadre de l'inscription à un concours : vous devez choisir une voie d'accès : EXTERNE, INTERNE OU TROISIEME CONCOURS

Sélectionner la voie d'accès et cliquer sur

JE VALIDE

Vous êtes ensuite invité(e) à vous connecter :

Attention :

Cette inscription est personnelle et ne peut être effectuée que par le candidat lui-même

- soit en utilisant votre identifiant FranceConnect (vivement recommandé)
- soit en créant un compte spécifique Concours-Territorial en cliquant sur



① Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez soit vous connecter avec FranceConnect, soit utiliser un compte spécifique Concours-Territorial.

Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Une question sur FranceConnect ?](#)

ou

Me connecter avec mon compte Concours-Territorial

J'ai déjà un compte personnel

ME CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

Je n'ai pas encore de compte personnel

CRÉER UN COMPTE



POUR CRÉER VOTRE COMPTE SPÉCIFIQUE « CONCOURS-TERRITORIAL »

* : champs obligatoires

Civilité (*)	Nom de naissance
Nom d'usage (*)	Prénom (*)
jj / mm / aaaa <small>Exemple : 01/01/1990</small>	Adresse e-mail (*) <small>Exemple : prenom.nom@nomdedomaine.fr</small>

J'accepte que mes données personnelles soient transmises aux services gestionnaires des concours du Centre de Gestion sélectionné lors d'une inscription à un concours ou à un examen professionnel (*).

Pourquoi ces informations personnelles sont-elles demandées ici ?

[POUSUIVRE MON INSCRIPTION](#) [ANNULER](#)

Saisir les informations requises

Cocher pour accepter le transfert des données au Centre de Gestion organisateur

Cliquez sur

[POUSUIVRE MON INSCRIPTION](#)

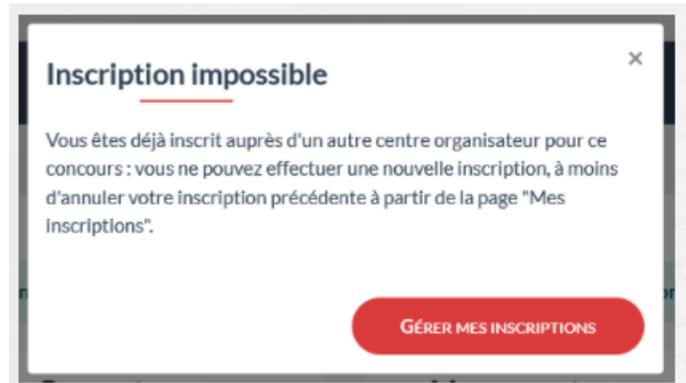
Vous recevrez à l'adresse e-mail indiquée un lien d'activation qui vous permettra de définir votre mot de passe de connexion. RETENEZ BIEN VOTRE MOT DE PASSE INDISPENSABLE POUR UN NOUVEL ACCES AU SITE.

A savoir : Un utilisateur ne peut pas créer plusieurs comptes avec la même adresse e-mail.

Une fois connecté à la plateforme (par France-Connect ou Identifiant spécifique « concours-territorial »), vous serez redirigé vers le formulaire d'inscription du centre de gestion organisateur sélectionné.

IMPORTANT : une vérification est effectuée sur la plateforme « concours-territorial » afin de détecter si vous avez déjà procédé à une inscription pour cette session de concours !

Si c'est le cas, **l'alerte bloquante ci-dessous s'affiche**, vous ne pourrez accéder au formulaire d'inscription du centre de gestion choisi qu'après avoir annulé votre précédente inscription.



Pour annuler une précédente inscription formulée dans un autre centre de gestion organisateur du même concours

Cliquer sur

GÉRER MES INSCRIPTIONS

Pour l'inscription à un examen professionnel, il n'existe pas de limitation aux inscriptions multiples.

Toutefois, si vous êtes inscrit(e) à un même examen professionnel sur plusieurs centres de gestion organisateurs, le **message d'alerte suivant s'affichera (sans être bloquant)**

Attention



Vous avez déjà effectué une inscription sur cette session. Les épreuves ayant lieu simultanément, vous ne pourrez pas participer à plusieurs sessions. Si vous souhaitez effectuer une nouvelle inscription, merci d'annuler dès que possible vos autres inscriptions, à partir de votre espace personnel Concours-Territorial.

GÉRER MES INSCRIPTIONS

CONTINUER MA NOUVELLE INSCRIPTION

Cliquer sur

CONTINUER MA NOUVELLE INSCRIPTION

ETAPE 2 : PROCÉDER A LA PRÉ-INSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET DU CENTRE DE GESTION ORGANISATEUR CHOISI

CONCOURS D'ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2ème CLASSE

Concours **B** Animation

Session 2021

CONCOURS

ORGANISE PAR LE CENTRE DE GESTION DES LANDES (40)
en partenariat avec les centres de gestion de la région Nouvelle-Aquitaine

Retrait :

La période de préinscription en ligne et de retrait des dossiers est
fixée
du 16/03/2021 au 21/04/2021

1ère EPREUVE LE

JEUDI 16 SEPTEMBRE 2021

Télécharger la brochure

Télécharger l'arrêté d'ouverture

Télécharger le certificat médical

A télécharger : Communiqué à l'attention des candidats au
concours externe 2021

Suivre mon dossier

REGLEMENT DES CONCOURS.pdf

Se pré-inscrire

PRENDRE CONNAISSANCE AVANT DE
DEBUTER L'INSCRIPTION DE TOUS LES
DOCUMENTS MIS A VOTRE DISPOSITION ICI :
brochure, arrêté d'ouverture....

CLIQUER SUR LE BOUTON « SE PRÉ-INSCRIRE »

DÉBUTER L'INSCRIPTION

Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région Ile de France
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

ⓘ Avant de vous inscrire vous devez IMPERATIVEMENT avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel, du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription, du règlement général sur la protection des données, du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDessi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique).

Je certifie avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général sur la protection des données. Je certifie avoir pris connaissance du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDessi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique).

[← Retour](#)

[Continuer la préinscription »](#)

**APRES AVOIR PRIS
CONNAISSANCE DES
MODALITÉS
D'INSCRIPTION AINSI
QUE DES ÉLÉMENTS
COMPLÉMENTAIRES :
COCHEZ LA CASE**

**ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON
« CONTINUER LA PRÉ-
INSCRIPTION »**

COMPLÉTER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION

Type de concours * :

ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre * :

Nom usuel * :

Nom de jeune fille :

Prénom * :

Autres prénoms :

Nationalité * :

Adresse * :

Arrondissement :

Code postal * :

Ville * :

Date de naissance * :

Lieu de naissance :

Département :

Téléphone personnel :

Téléphone professionnel :

Téléphone portable * :

Email

Confirmation Email

VOUS ACCÉDEZ AU FORMULAIRE D'INSCRIPTION À COMPLÉTER.

**TOUS LES CHAMPS INDIQUÉS PAR UN *
SONT À REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

**IMPORTANT : SAISISSEZ UNE
ADRESSE ÉLECTRONIQUE QUE
VOUS CONSULTEZ
RÉGULIÈREMENT**



COMPLÉTER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**SAISISSEZ ET RETENEZ BIEN
VOTRE MOT DE PASSE
NÉCESSAIRE POUR
CONSULTER
VOTRE ESPACE SECURISÉ**

IDENTIFIANTS

Mot de passe * :

Répéter le mot de passe * :

DEMANDE REP / RED

Demande de reconnaissance de l'expérience professionnelle et / ou d'équivalence de diplôme

Ex : Cochez la case pour choisir cette option, ATTENTION, vous devez remplir parallèlement un dossier de demande d'équivalence de diplôme et / ou de reconnaissance de l'expérience professionnelle

[Visualisation des éléments saisis >>](#)

**UNE FOIS VOTRE FORMULAIRE COMPLÉTÉ,
VISUALISEZ LES ÉLÉMENTS AFIN DE VÉRIFIER LEUR
CONFORMITÉ**

VALIDER LE FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire

← Retour ✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription

ATTESTEZ SUR L'HONNEUR LES ÉLÉMENTS SAISIS DANS VOTRE FORMULAIRE EN COCHANT LA CASE

CLIQUEZ SUR « VALIDER TÉLÉCHARGER ET IMPRIMER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION »

IMPRIMER LE DOSSIER D'INSCRIPTION

LORS DE LA VALIDATION DE VOTRE PRÉ-INSCRIPTION, UN COURRIEL CONTENANT VOTRE IDENTIFIANT VOUS SERA ADRESSÉ.

IMPORTANT : Vous ne pourrez plus modifier les éléments saisis une fois la validation effectuée !

FINALISER VOTRE INSCRIPTION ACCÉDER À L'ESPACE SECURISÉ

CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT L'IDENTIFIANT FOURNI ET LE MOT DE PASSE QUE VOUS AVEZ CRÉÉ, ILS VOUS PERMETTENT D'ACCÉDER À VOTRE ESPACE SECURISÉ.



The screenshot shows the top navigation bar of the CDG 40 website. It includes links for 'Plan du site', 'Aide', and 'Contact'. The 'Connectez vous' button is highlighted with a blue background and a dropdown arrow. The dropdown menu is open, displaying the following options: 'Collectivité', 'Candidat concours', 'Intervenant concours', 'Candidat emploi', and 'Membre instances paritaires'. Below the navigation bar, the text 'LANDES' is visible. There are also buttons for 'REGISTRATION ET FILS' and 'JE SUIS ÉLU(E)'. At the bottom, there are two large buttons: 'Calendrier' and 'Les publications et lettres'.

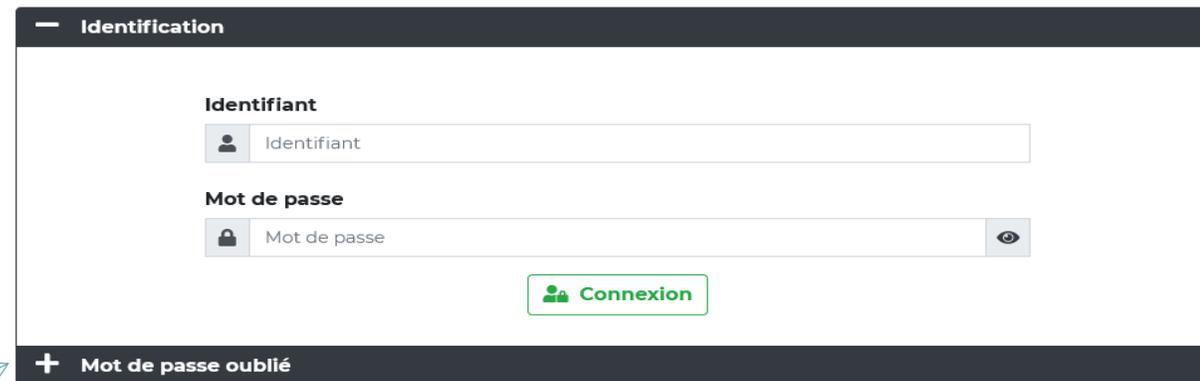
RETOURNEZ SUR LE SITE :
www.cdg40.fr,
en haut à droite, cliquez
Connectez vous puis sur
Candidat concours

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE ESPACE SÉCURISÉ

Accédez à votre espace sécurisé en renseignant votre identifiant rappelé en haut de votre dossier d'inscription ainsi que votre mot de passe choisi lors de votre pré-inscription.

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES LANDES

IDENTIFICATION



The screenshot shows a login interface titled "Identification". It features two input fields: "Identifiant" with a person icon and "Mot de passe" with a lock icon and a toggle eye icon. Below the fields is a green "Connexion" button with a person icon. At the bottom, there is a dark bar with a white plus sign and the text "Mot de passe oublié". A blue arrow points from the text below to this link.

En cas d'oubli du mot de passe, cliquez à cet endroit une seule fois. Attendre la réception d'un courriel vous permettant de le réinitialiser (Attention : Ce n'est pas instantané. Le message peut être placé dans les courriers indésirables ou les spams)

ETAPE 3 : VALIDER et TRANSMETTRE LES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSCRIPTION

Vous devez choisir d'envoyer votre dossier d'inscription, soit par voie postale, soit en le déposant sur votre espace sécurisé au plus tard à la date limite de clôture des inscriptions. Cette étape ne concerne que les candidats qui choisissent de déposer leur dossier sur l'espace sécurisé.

Pièces à fournir avant le 07/10/2021

Avant le 07/10/2021 Avant le 20/01/2022

   	● Copie des contrats pour les services effectués en qualité de contractuel couvrant la période requise	 (0/1)
   	● Dernier contrat pour les contractuels de droit public	 (0/1)
   	● Dossier d'inscription (pages 1 à 3)	 (0/1)
   	● Etat détaillé des services	 (0/1)

 Clôturer mon inscription

La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant le 07/10/2021. Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.

Cliquer sur l'icône « dossier à ouvrir » à droite de la pièce demandée

POUR CHAQUE PIÈCE À FOURNIR



UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE POURRA ÊTRE DÉPOSÉE, MODIFIÉE, SUPPRIMÉE OU TRANSFÉRÉE AU CDG JUSQU'À LA DATE INDIQUÉE POUR CHAQUE ÉLÉMENT.

EXEMPLE : JOINDRE UNE COPIE D'UN DIPLÔME

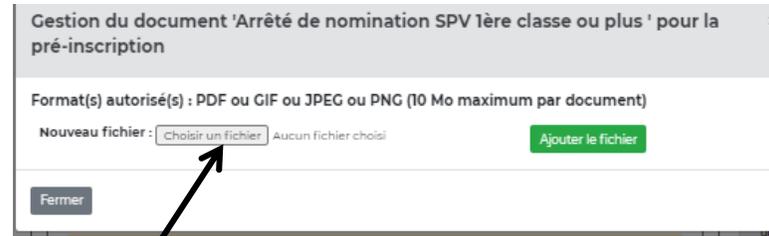
Envoi de la pièce 'Copie du diplôme' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF ou GIF ou JPEG ou PNG

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transmettre le fichier

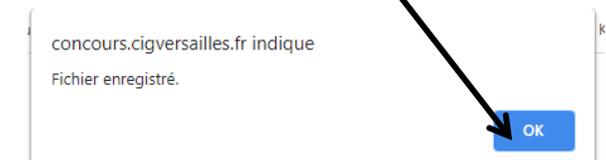
1 Une fenêtre s'affichera permettant le dépôt dématérialisé de la pièce,



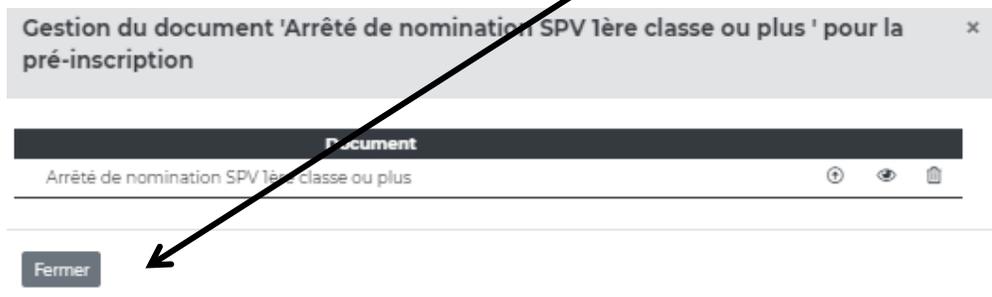
Vous devez aller chercher dans votre ordinateur le fichier que vous aurez préalablement enregistré sur votre ordinateur **en cliquant sur choisir un fichier.**

Attention : si vous devez envoyer plusieurs pages, vous devez les scanner en un seul document.

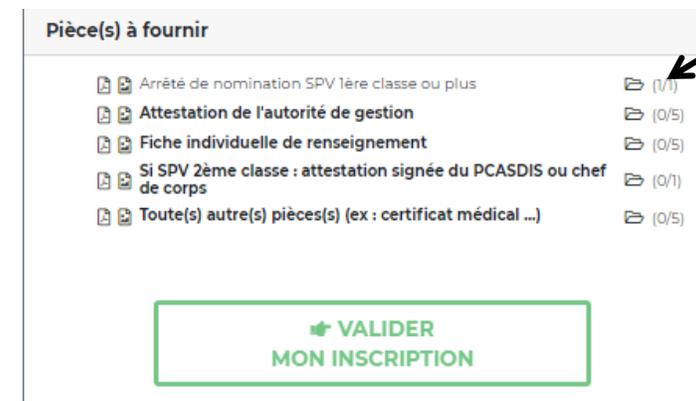
2 Une fois le fichier choisi une fenêtre vous invite à confirmer ce document : **cliquer sur OK**



3 Puis sur la fenêtre suivante : **cliquer sur Fermer**



4 Votre document est bien déposé : il est indiqué (1/1)
au bout de la ligne de la pièce justificative :



Si vous n'êtes pas en possession des pièces justificatives à fournir, vous pourrez revenir sur votre espace sécurisé ultérieurement pour transmettre votre (ou vos) pièce(s).

Attention : si vous souhaitez modifier une pièce déjà déposée, il convient de remettre l'ensemble du document car le nouveau dépôt écrase l'ancien document !

Les envois de dossier et de pièces ne seront visibles que 24 heures après leur dépôt et l'import dans votre espace sécurisé des documents par le service concours (uniquement sur les jours ouvrés, à savoir du lundi au vendredi).

IMPORTANT : Vous recevrez sur l'adresse e-mail indiquée dans la pré inscription un courriel confirmant que celle-ci a aboutie et sur lequel apparait un lien vous demandant de confirmer votre adresse mail.

Il vous suffit de cliquer ICI

Bonjour,

Nous vous informons que votre préinscription a bien été enregistrée

Afin de valider votre inscription, votre dossier dûment complété et signé doit être :

- soit déposé dans votre espace sécurisé candidat en vous assurant de clôturer l'inscription,
- soit posté ou déposé à l'adresse du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Landes (cachet de la Poste faisant foi pour les envois par voie postale).

Si vous souhaitez transmettre votre dossier ainsi que les pièces justificatives sur l'espace sécurisé, il est impératif de déposer a minima le dossier d'inscription dûment complété et signé et de cliquer sur « Clôturer mon inscription » avant la date de clôture des inscriptions.

Les dossiers transmis par courriel seront refusés.

Il n'est pas nécessaire d'envoyer à la fois votre dossier sur votre espace sécurisé et par voie postale.

Vous pourrez faire parvenir les pièces justificatives, qui ne sont pas en votre possession à la date de clôture des inscriptions, soit par mail (concours@cdg40.org), soit par courrier avant la date de la première épreuve (hormis la copie du diplôme ou de la décision d'équivalence pour le concours externe).

Uniquement en cas de demande expresse du Centre de gestion, des pièces complémentaires pourront être déposées sur l'espace sécurisé.

Si vous n'avez pas encore imprimé votre dossier ou déposé sur votre espace sécurisé votre dossier, vous pouvez retourner sur la page des préinscriptions et aller dans la partie "Espace sécurisé" avec les codes d'accès suivants :

Identifiant : XXXXX

Mot de passe : indiqué lors de votre pré-inscription

En cas d'oubli, vous pouvez réinitialiser votre mot de passe en vous rendant à l'adresse suivante :

<https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?dpt=40&aff=log&mdpoublie=true>

Pour vous accompagner dans cette démarche, nous vous invitons à consulter le document « Mode d'emploi de l'inscription en ligne ».

Le service concours du CDG 40

Afin de confirmer votre adresse email, merci de cliquer sur le lien suivant : <https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?dpt=40&aff=log&canverif=ODg0OTB8U0RGfERmZg==&verifemail=true> !

VALIDER L'INSCRIPTION

Pièces à fournir avant le 07/10/2021

Avant le 07/10/2021

Avant le 20/01/2022

-     ● Copie des contrats pour les services effectués en qualité de contractuel couvrant la période requise  (0/1)
-     ● Dernier contrat pour les contractuels de droit public  (0/1)
-     ● Dossier d'inscription (pages 1 à 3)  (0/1)
-     ● Etat détaillé des services  (0/1)

 Clôturer
mon inscription

La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant le 07/10/2021. Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.

1 Déposer au minimum la page 1 du dossier d'inscription signée

2 Cliquer sur le bouton vert VALIDER MON INSCRIPTION

VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT COCHER CETTE CASE ET CLIQUER SUR CE BOUTON VERT AVANT LA DATE LIMITE DE CLÔTURE DES INSCRIPTIONS AU PLUS TARD À 23h59 (heure métropolitaine) A DÉFAUT, VOTRE PRÉ-INSCRIPTION SERA ANNULÉE SAUF SI VOUS AVEZ ENVOYÉ VOTRE DOSSIER PAR VOIE POSTALE



DÉCOUVRIR L'ESPACE SÉCURISÉ

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES LANDES
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

Dernière connexion : 29/06/2021 14:06:59

↳ Déconnexion

Vous êtes inscrite au concours Interne de Rédacteur
Votre dossier est incomplet, merci de transmettre les pièces demandées.

! Etat des services : fournir votre dernier arrêté ou contrat

Mon dossier d'inscription

Rédacteur
Concours Administration 2021

Sélection

Voie : Interne
Admissibilité : Finances, Budgets et Intervention économique

Coordonnées personnelles

Adresse :
Email :
Téléphone :

Employeur

Employeur :
Adresse :

Dossier d'inscription

Pièces déposées

Dossier d'inscription et éventuellement pièces justificatives

Mentions légales et options de confidentialité

Confidentialité

Options de diffusion
Affichage du nom : Oui
Envoi de SMS : Oui

Modifier mon mot de passe

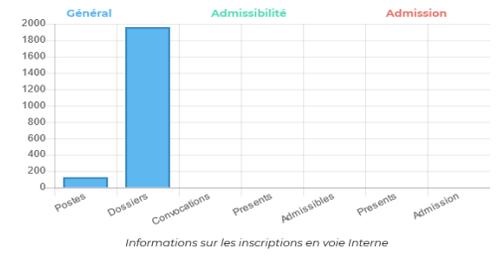
Documents à télécharger

ETAT_DETAILLE_2021 28/06/2021

Demande de pièces

Fournir les arrêtés de détachement au 01/07/2012 et au 14/12/2020 (Avant le 05/07/2021) Transmise

Statistiques



À CHAQUE ÉTAPE DU CONCOURS VOUS POURREZ DÉPOSER DES PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES (à la demande du CDG), MAIS ÉGALEMENT CONSULTER OU TÉLÉCHARGER :

- ↳ L'AVANCÉE DE L'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER
- ↳ LES CONVOCATIONS AUX ÉPREUVES
- ↳ LES ATTESTATIONS DE PRÉSENCE AUX ÉPREUVES
- ↳ LES STATISTIQUES DES ÉPREUVES
- ↳ LES RÉSULTATS D'ADMISSIBILITÉ ET D'ADMISSION
- ↳ LES NOTIFICATIONS DE RÉSULTATS
- ↳ L'INSCRIPTION ET LA RÉINSCRIPTION SUR LISTE D'APTITUDE...

**Le service Concours actualise l'espace sécurisé dès l'instruction du dossier.
Nous vous invitons à le consulter régulièrement !**

MERCI POUR VOTRE ATTENTION

Le service Concours reste à votre disposition

 **05 58 85 81 63**

 **concours@cdg40.org**