

Mode d'emploi de l'inscription en ligne

L'inscription aux concours et examens se fait en 3 étapes :

1 – Accès au portail national d'inscription unique

2 – Accès au formulaire d'inscription du CDG37

3 – Accès à votre espace sécurisé pour clôturer votre inscription (si vous choisissez l'envoi numérique)

Pour mener à bien ces étapes, vous devez :

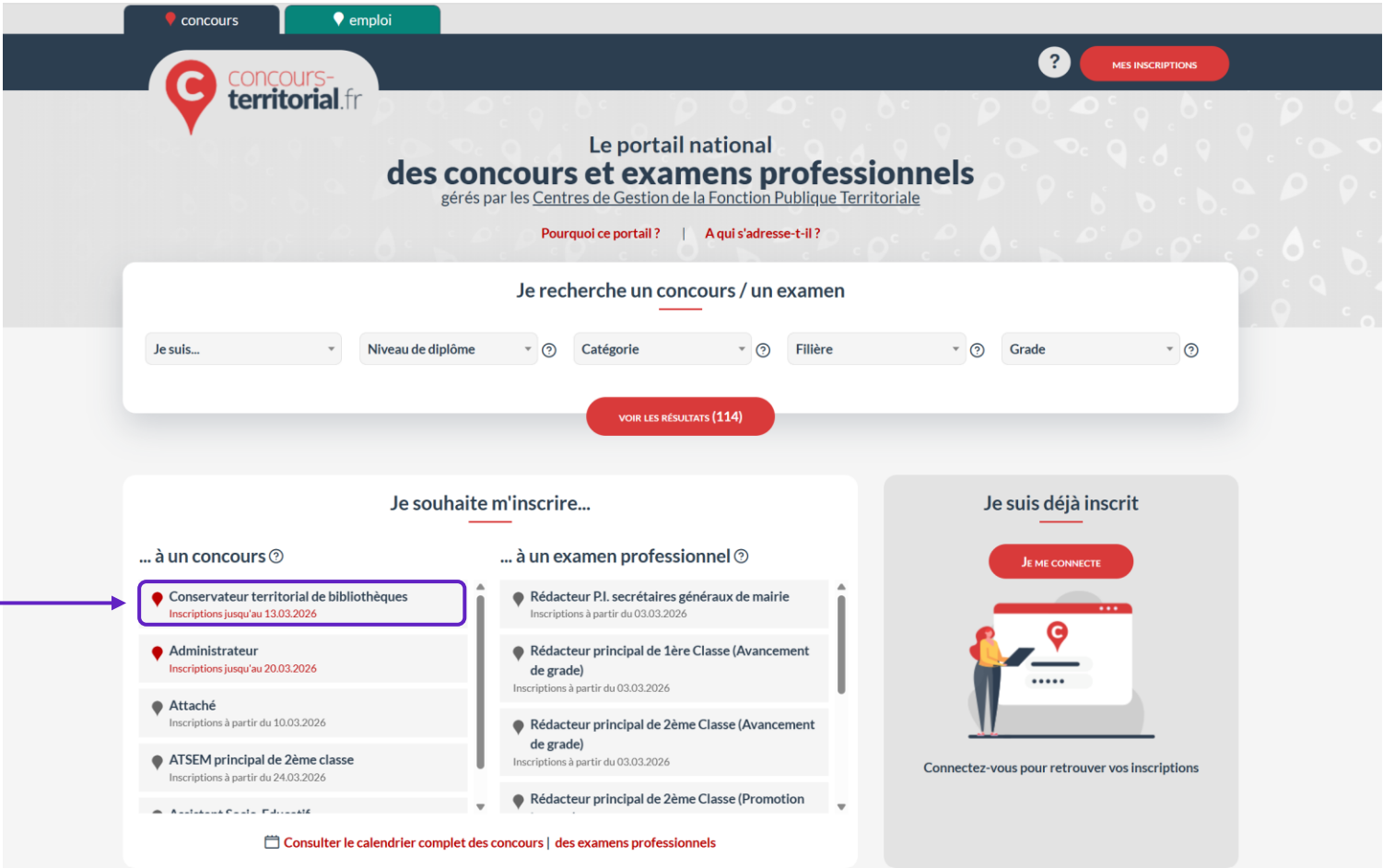
- Disposer du logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader (ou équivalent) pour éditer les documents.
- Consulter la brochure du concours ou examen professionnel auquel vous souhaitez vous inscrire.



Accéder au portail national (1)

RDV sur le site internet : concours-territorial.fr

Choisissez le concours ou examen professionnel auquel vous souhaitez vous inscrire.



The screenshot shows the homepage of the **concours-territorial.fr** portal. At the top, there are tabs for "concours" and "emploi". The main header includes the logo and the text "Le portail national des concours et examens professionnels gérés par les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale". Below this, there are links for "Pourquoi ce portail ?" and "A qui s'adresse-t-il ?".

The central section is titled "Je recherche un concours / un examen" and contains a search form with the following fields: "Je suis...", "Niveau de diplôme", "Catégorie", "Filière", and "Grade". A red button labeled "VOIR LES RÉSULTATS (114)" is positioned below the search fields.

Below the search section, there are two main columns under the heading "Je souhaite m'inscrire...". The left column, titled "... à un concours", lists several positions: "Conservateur territorial de bibliothèques" (with a red location pin icon and "Inscriptions jusqu'au 13.03.2026"), "Administrateur" (with a red location pin icon and "Inscriptions jusqu'au 20.03.2026"), "Attaché" (with a location pin icon and "Inscriptions à partir du 10.03.2026"), and "ATSEM principal de 2ème classe" (with a location pin icon and "Inscriptions à partir du 24.03.2026"). The right column, titled "... à un examen professionnel", lists: "Rédacteur Pl. secrétaires généraux de mairie" (with a location pin icon and "Inscriptions à partir du 03.03.2026"), "Rédacteur principal de 1ère Classe (Avancement de grade)" (with a location pin icon and "Inscriptions à partir du 03.03.2026"), "Rédacteur principal de 2ème Classe (Avancement de grade)" (with a location pin icon and "Inscriptions à partir du 03.03.2026"), and "Rédacteur principal de 2ème Classe (Promotion)".

At the bottom of the search section, there is a link: "Consulter le calendrier complet des concours | des examens professionnels".

On the right side of the page, there is a section titled "Je suis déjà inscrit" with a red button "Je me connecte" and an illustration of a person at a computer. Below this, it says "Connectez-vous pour retrouver vos inscriptions".

À noter : seuls les concours ou examens déjà en cours ou ouverts dans les 10 prochains jours apparaissent.

Accéder au portail national (2)

Si le concours comporte des spécialités, disciplines ou options, vous devez les sélectionner pour pouvoir accéder à la création de votre compte et à la préinscription.

1 – ouvrir le menu déroulant

Sélectionnez une spécialité

Assistant Socio-Educatif - Session 2026 - les spécialités suivantes sont organisées, veuillez en sélectionner une pour accéder à la liste des centres organisateurs :

Spécialité

Vous pourrez modifier ce choix par la suite.

JE VALIDE ANNULER

2 – choisir la spécialité voulue

Sélectionnez une spécialité

Assistant Socio-Educatif - Session 2026 - les spécialités suivantes sont organisées, veuillez en sélectionner une pour accéder à la liste des centres organisateurs :

Spécialité

assistant de service social
conseiller en économie sociale et familiale
éducateur spécialisé

JE VALIDE ANNULER

3 – Cliquer sur

Sélectionnez une spécialité

Assistant Socio-Educatif - Session 2026 - les spécialités suivantes sont organisées, veuillez en sélectionner une pour accéder à la liste des centres organisateurs :

Spécialité assistant de service social

Vous pourrez modifier ce choix par la suite.

JE VALIDE ANNULER

La liste des centres organisateurs de ce concours s'affiche

4 – Choisir le CDG ou vous souhaitez passer les épreuves du concours

Organisateurs Missions Épreuves Conditions d'accès Se préparer

Les inscriptions à cet examen ouvriront le 03/03/2026

Indiquez votre adresse e-mail pour recevoir automatiquement une notification le jour du début des inscriptions.

Adresse e-mail

M'ALERTER DE L'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS

	CENTRE DE GESTION DE LA CORREZE (19) Voies: EXAMEN PROFESSIONNEL Plus d'informations	
	CENTRE DE GESTION DU FINISTERE (29) Voies: EXAMEN PROFESSIONNEL Plus d'informations	
	CENTRE DE GESTION DE L'INDRE ET LOIRE (37) Voies: EXAMEN PROFESSIONNEL Plus d'informations	
	CENTRE DE GESTION DE L'ISERE (38) Voies: EXAMEN PROFESSIONNEL Plus d'informations	
	CENTRE DE GESTION DE LA MOSELLE (57) Voies: EXAMEN PROFESSIONNEL	

5 – Cliquer sur

S'INSCRIRE

Accéder au portail national (3)

Pour une inscription à un concours, vous devrez ensuite choisir la voie d'accès : EXTERNE, INTERNE ou TROISIEME CONCOURS (en fonction des voies de concours ouvertes)

Je choisis une voie d'accès

EXTERNE

Ouvert aux candidats remplissant les conditions générales de recrutement dans la fonction publique. Les candidats au concours doivent être titulaires :

- d'un titre ou diplôme homologué au niveau 3 sanctionnant une formation technique et professionnelle
- ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.

INTERNE

Ouvert aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'État, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière, ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale. Les candidats doivent justifier au 1er janvier de l'année du concours d'une année au moins de services publics effectifs, compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou un établissement ouvrant accès à un grade de la fonction publique.

Choisir la voie d'accès puis cliquer sur :

JE VALIDE

Je valide **Annuler**

Vous êtes alors invité(e) à vous connecter

En cas de première inscription concours, vous devez auparavant ouvrir un compte sur concours-territorial, soit en utilisant FranceConnect, soit en complétant les informations personnelles ci-dessous. Une fois cette étape franchie, vous serez redirigé(e) vers le formulaire d'inscription du CDG37.

2 possibilités :

- Utiliser **FranceConnect** (vivement recommandé)
- Créer un compte spécifique **concours-territorial**

① Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez soit vous connecter avec FranceConnect, soit utiliser un compte spécifique Concours-Territorial.

Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Une question sur FranceConnect ?

Me connecter avec mon compte Concours-Territorial

ou

J'ai déjà un compte personnel

Courriel

Mot de passe

ME CONNECTER

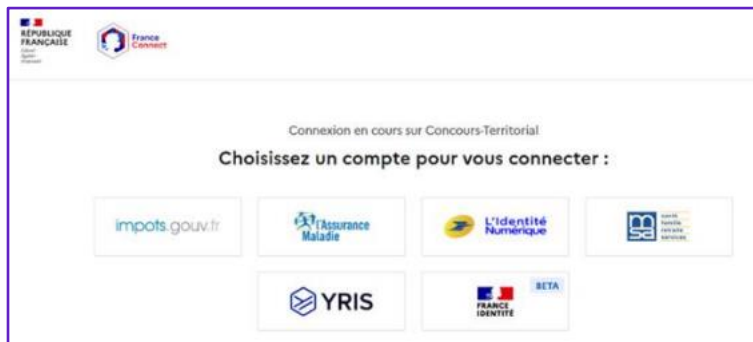
Mot de passe oublié ?

Je n'ai pas encore de compte personnel

CRÉER UN COMPTE

Accéder au portail national (4)

a. Utiliser FranceConnect



Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



Une connexion en 4 étapes

Étape 1 : sélectionnez l'accès "FranceConnect"
Vous êtes alors redirigé vers l'interface "FranceConnect".

Étape 2 : choisissez un service en ligne dont vous êtes déjà usager
Une fois sur l'interface "FranceConnect", sélectionnez, parmi les administrations ou services d'identification proposées, un service pour lequel vous disposez déjà d'un compte.

Étape 3 : renseignez les identifiants du compte de ce service en ligne
Vous allez transiter temporairement sur le site Internet du service sélectionné : renseignez votre identifiant et votre mot de passe comme vous le faites habituellement pour ce compte.

Étape 4 : accédez à votre espace personnel sur Concours-Territorial
Une fois l'authentification validée, vous êtes automatiquement redirigé sur notre site, et vous pourrez accéder à votre compte et poursuivre votre inscription à un concours ou examen.

b. Créer un compte « concours-territorial »

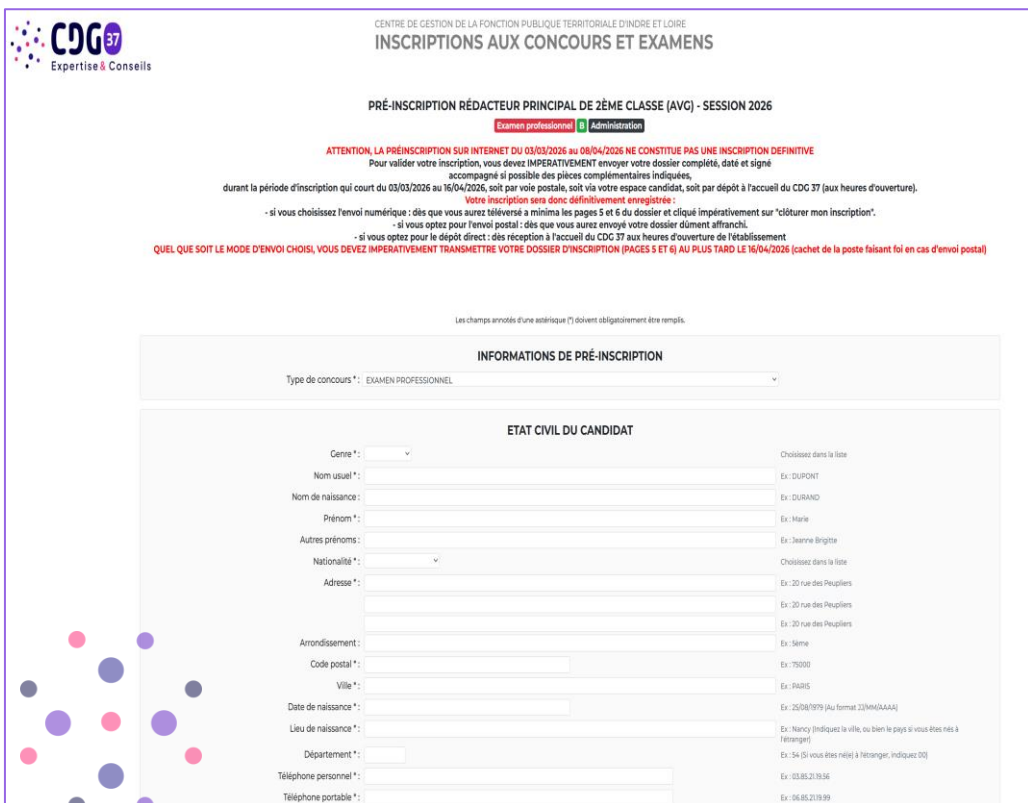
1. Saisir tous les champs obligatoires.
2. Cocher la case pour accepter le transfert de données au CDG organisateur.

NB : avant de valider votre inscription, « concours-territorial » vérifie si vous avez déjà procédé à une autre inscription pour cette session de concours. Si c'est le cas, une alerte bloquante vous demandera d'annuler l'inscription précédente avant de vous ouvrir l'accès au formulaire d'inscription du CDG 37.

Le formulaire de préinscription du CDG37 (1)

Une fois l'accès autorisé par Concours-territorial, le formulaire d'inscription du CDG 37 s'ouvre :

1. Remplir tous les champs du formulaire



The screenshot shows the top part of the CDG 37 pre-registration form. It includes the CDG 37 logo and the title 'INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS'. Below this, it specifies 'PRÉ-INSCRIPTION RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE (AVC) - SESSION 2026'. There are two tabs: 'Examen professionnel' (selected) and 'Administration'. A warning message states that the pre-registration is not definitive and must be validated by sending a dossier. It also mentions the deadline for registration (03/03/2026 to 16/04/2026) and the deadline for the exam (16/04/2026). The form is divided into sections: 'INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION' (with a dropdown for 'Type de concours'), 'ETAT CIVIL DU CANDIDAT' (with fields for gender, name, birth date, address, etc.), and 'DIVERS' (with fields for age, preparation, etc.).

Indiquer de préférence une adresse mail personnelle

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et 3 typos différentes : majuscules, minuscules, chiffres...



The screenshot shows the bottom part of the CDG 37 pre-registration form. It includes the 'EMPLOYEUR' section with fields for name, address, code postal, ville, telephone, functions, grade, and echelon. It also includes the 'DIVERS' section with fields for age, preparation, and type of employer. At the bottom, there are buttons for 'Retour' and 'Visualisation des éléments saisis'.

2. Cliquer sur

Visualisation des éléments saisis »

Le formulaire de préinscription du CDG37 (2)

Le formulaire réapparaît, récapitulant tous les éléments que vous venez de saisir. En cas d'erreur, vous pouvez rectifier la saisie en cliquant sur [Retour](#)

Mot de passe (avec confirmation) : ***** (9 caractères)

EMPLOYEUR

Nom : MAIRIE DE TOURS
Adresse : RUE DE LA MAIRIE
Code postal : 37000
Ville : TOURS
Téléphone professionnel :
Fonctions exercées :
Grade actuel : adjoint technique territorial stagiaire
Echelon : 6

DIVERS

Ancienneté :
Préparation pour ce concours :
Où avez vous entendu parler de ce concours ? :
Quelle est votre situation professionnelle actuelle ? :
Type d'employeur :
Statut du candidat :

☐ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire

[Retour](#) [Validé, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#)

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire - 25 rue du rempart - CS 14135 - 37041 TOURS CEDX 1 - tel 02 47 60 85 00
Mentions légales - Version 2026 - 54

Si tous les éléments sont exacts, cocher la case d'attestation sur l'honneur et valider

☒ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire

[Retour](#) [Validé, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#)



Le formulaire de préinscription du CDG37 (3)

Votre espace candidat a été automatiquement créé. Un login vous a été attribué : **conservez-le**, il constitue le 1^{er} identifiant pour accéder par la suite à votre espace sécurisé (le 2^e identifiant est le mot de passe que vous avez choisi en complétant votre formulaire).

Bonjour M. JEAN TEST,
Vous êtes pré-inscrit à l'examen 2026 de Rédacteur principal de 2ème Classe (AVG)
Votre pré-inscription a été enregistrée le 26/02/2026 13:49, votre dossier est en cours de transmission auprès du Centre de Gestion.

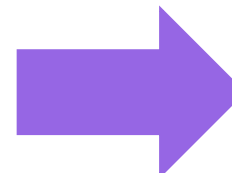
IMPORTANT : Veuillez noter les informations suivantes, elles vous seront utiles afin d'accéder par la suite à l'ensemble des services sécurisés

👤 Votre login : **30989**
🔑 Votre mot de passe est celui que vous avez indiqué au niveau du formulaire de pré-inscription

Un mail de confirmation de pré-inscription vous sera adressé (dans un délai maximum de 24 heures) à l'adresse concours@cdg37.fr

Vous pouvez récupérer votre dossier pdf de pré-inscription en cliquant sur l'icône ci-après

Normalement, une fenêtre contenant votre dossier d'inscription au format PDF s'ouvre automatiquement. Si ça n'est pas le cas, cliquer sur



CDG 37
Expertise & Conseils

Examen professionnel
RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE (AVG)

identifiant : 30989

Date limite de dépôt du dossier d'inscription :
16/04/2026

- Cachet de la poste faisant foi, pour les candidats ayant choisi l'envoi par voie postale
- Après téléversement des pages 5 et 6 du dossier et avoir impérativement cliqué sur la mention « clôturer mon inscription » pour les candidats ayant choisi l'envoi dématérialisé via leur espace numérique sécurisé
- Après dépôt à l'accueil du Centre de gestion pendant les horaires d'ouverture :
Du lundi au jeudi : de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures
Le vendredi : de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 15 heures

Session du 24 SEPTEMBRE 2026
(date des épreuves écrites d'admissibilité)

PIÈCES À RENVoyer AU CDG 37

- **LES PAGES 5 ET 6 DE CE DOSSIER D'INSCRIPTION**, à relire attentivement, à dater et à signer (à retourner au CDG37 impérativement avant la date de clôture des inscriptions).
- **L'état détaillé des services publics** complété et signé par votre employeur (annexe 1 ci-jointe), et attestant de la position d'activité du candidat à la clôture des inscriptions.

DISPOSITIONS POUR LES CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

À réception du dossier d'inscription faisant état d'une demande d'aménagement, le CDG 37 adressera aux candidats se déclarant en situation de handicap la liste des médecins agréés de leur département et le certificat médical type à remettre au médecin consulté. Ce certificat médical devra avoir été établi moins de six mois avant le déroulement de la 1^{ère} épreuve du concours et être transmis au centre de gestion de l'Eure au moins six semaines avant la 1^{ère} épreuve. Attention : un médecin agréé qui serait le médecin traitant d'un candidat ne peut prescrire le type ou les types d'aménagement(s) à mettre en place. Le candidat devra donc être examiné par un autre médecin agréé (art. 4 du décret 86-442).

Docs utiles : 

Scannez-moi ! | 1

DOSSIER D'INSCRIPTION

Attention, votre inscription n'est pas encore validée. RDV dans votre espace sécurisé



Accès à votre espace sécurisé

Sur le site du CDG37, aller sur la page « **Pré-inscription en ligne** » et cliquer sur « accéder à votre espace sécurisé »

Pré-inscription en ligne

Accueil > INTERIEUR LA FONCTION PUBLIQUE - Agent > Pré-inscription en ligne

Pour mener à bien votre pré-inscription

Vous devez disposer du logiciel [Adobe Acrobat Reader](#) et d'une imprimante en état de fonctionnement connectée à votre ordinateur.

Lien utile

— [Logiciel Adobe Acrobat Reader](#)

1- Renseignez les champs du formulaire et vérifiez les données

Les champs annotés d'un astérisque (*) doivent être saisis **obligatoirement**. Il est impossible de passer à la page suivante du formulaire si ces champs ne sont pas complétés. Pour les épreuves à choix, vous devez choisir un **domaine différent à chaque épreuve**. Un champ vide signifie qu'il n'existe aucun élément à valider. Après la saisie des données, vous accédez au récapitulatif complet de votre saisie. En cas d'erreur, il vous est possible de modifier les données avant la transmission en cliquant sur le bouton « **Retour** ».

2- Validez, téléchargez et imprimez le dossier de pré-inscription

Cette action vous permet de valider votre dossier de pré-inscription. À la fin de cette étape, un **login** vous est attribué et vous **définissez** un mot de passe. Vous devez les **conserver** pour accéder à l'ensemble des services sécurisés. Imprimez le dossier de pré-inscription généré au format PDF.

3- Complétez et adressez votre dossier d'inscription au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire

Les pré-inscriptions sur internet ne constituent pas une inscription définitive. Le Centre de Gestion d'Indre-et-Loire ne validera l'inscription qu'à réception du dossier que vous allez imprimer et de l'ensemble des pièces nécessaires.

Pour cela vous devez :

- **vérifier** une dernière fois les données saisies, **compléter** au stylo les parties qui ne sont pas pré-remplies et **signer** la déclaration sur l'honneur et les documents présents dans le dossier.
- **déposer** ou **expédier** votre dossier par voie postale à l'adresse du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire (précisée sur le dossier) **au plus tard à la date limite de dépôt des dossiers, le cachet de la Poste faisant foi**.

Tout dossier déposé, posté ou réexpédié (affranchissement insuffisant, défaut d'adressage...) après la **clôture des inscriptions** sera **refusé**. Après réception de votre dossier par le service concours du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire, vous recevrez un accusé réception par courriel.

Liens utiles

- [Accéder à la pré-inscription en ligne](#)
- [Accéder à votre accès sécurisé \(vous êtes déjà inscrit\)](#)

Attention ! Les captures d'écran ou leur impression ne seront pas acceptées.

Une fenêtre s'ouvre :

Indiquer votre numéro de dossier (login) et le mdp que vous avez choisi lors de votre préinscription. Puis cliquer sur « **connexion** »

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE D'INDRE ET LOIRE
IDENTIFICATION

Identification

Pour les candidats : Indiquez votre numéro de dossier dans le champ identifiant.

Identifiant / Numéro de dossier candidat

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ **Mot de passe oublié**

Votre espace sécurisé apparaît. Le bandeau bleu vous indique à quelle étape vous êtes dans votre inscription.

Dépôt des docs dans votre espace sécurisé (1)

Pour téléverser les docs demandés dans votre espace, vous devez au préalable les avoir imprimés, complétés et scannés.
Gardez une copie de votre dossier avant envoi.

Les documents à transmettre sont indiqués dans la rubrique « pièces à déposer ».

Les points rouges indiquent les docs à transmettre impérativement avant la date limite d'inscription.

Les points jaunes indiquent les docs pouvant être transmis au plus tard à la date de la 1^{ère} épreuve.

Pièces à déposer

Avant le 16/04/2026 Avant le 24/09/2026

-  **A- Page 5 du dossier d'inscription** (0/1)
-  **B- Page 6 du dossier d'inscription** (0/1)
-  **C- État détaillé des services publics** (0/2)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

Clôturer mon inscription

La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le téléversement (a minima) des pages 5 et 6 du dossier d'inscription datées et signées au plus tard le 16/04/2026. Une fois l'inscription clôturée et le dossier réceptionné par le centre de gestion, vous pourrez le compléter à la demande du service instructeur jusqu'aux dates limites qui vous seront indiquées.

Pour téléverser la pièce demandée, cliquer sur 

Pièces à déposer

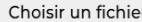
Avant le 16/04/2026 Avant le 24/09/2026

-  **A- Page 5 du dossier d'inscription** (0/1)
-  **B- Page 6 du dossier d'inscription** (0/1)
-  **C- État détaillé des services publics** (0/2)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

Clôturer mon inscription

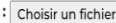
La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le téléversement (a minima) des pages 5 et 6 du dossier d'inscription datées et signées au plus tard le 16/04/2026. Une fois l'inscription clôturée et le dossier réceptionné par le centre de gestion, vous pourrez le compléter à la demande du service instructeur jusqu'aux dates limites qui vous seront indiquées.

Cliquer sur  et télécharger le doc correspondant sur votre ordi. Puis, cliquer sur 

Gestion du document 'A- Page 5 du dossier d'inscription' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document)

Dépôt du document autorisé jusqu'au 16/04/2026 inclus

Nouveau fichier :  Aucun fichier choisi 

Fermer

Le doc. A-Page 5 est téléversé (vous pouvez vérifier en cliquant sur l'œil). Cliquer ensuite sur 

Gestion du document 'A- Page 5 du dossier d'inscription' pour la pré-inscription

Document	Actions
A- Page 5 du dossier d'inscription	 

Fermer

Procéder ainsi pour chaque doc si possible, mais a minima pour tous ceux marqués d'un point rouge.

Dépôt des docs dans votre espace sécurisé (2)

ÉTAPE PRIMORDIALE POUR LA VALIDATION NUMÉRISÉE DE VOTRE INSCRIPTION

Une fois téléversés sur l'espace les documents à transmettre impérativement avant la date de clôture, l'onglet « pièces à déposer » apparaît ainsi :

Pièces à déposer

Avant le 24/09/2026

- A- Page 5 du dossier d'inscription (1/1)
- B- Page 6 du dossier d'inscription (1/1)
- C- État détaillé des services publics (0/2)

Cliquez sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

☐ J'ai téléchargé à minima les pages 5 et 6 de mon dossier d'inscription, vérifiées, complétées, datées et signées, je peux donc clôturer mon inscription (cocher la case à gauche puis cliquer "clôturer mon inscription").

Clôturer mon inscription

Après instruction de votre dossier, si celui-ci n'est pas complet, le Centre de Gestion vous transmettra une demande de régularisation dans votre espace sécurisé et vous pourrez, soit téléverser les pièces complémentaires dans votre espace, soit les envoyer par mail ou par voie postale dans les meilleurs délais ou jusqu'aux dates limites indiquées.

Cliquer sur la case à gauche du libellé « J'ai téléchargé à minima les pages 5 et 6 de mon dossier d'inscription... » et déplacer votre souris sur le rectangle « clôturer mon impression »

Pièces à déposer

Avant le 24/09/2026

- A- Page 5 du dossier d'inscription (1/1)
- B- Page 6 du dossier d'inscription (1/1)
- C- État détaillé des services publics (0/2)

Cliquez sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

☒ J'ai téléchargé à minima les pages 5 et 6 de mon dossier d'inscription, vérifiées, complétées, datées et signées, je peux donc clôturer mon inscription (cocher la case à gauche puis cliquer "clôturer mon inscription").

Clôturer mon inscription

Après instruction de votre dossier, si celui-ci n'est pas complet, le Centre de Gestion vous transmettra une demande de régularisation dans votre espace sécurisé et vous pourrez, soit téléverser les pièces complémentaires dans votre espace, soit les envoyer par mail ou par voie postale dans les meilleurs délais ou jusqu'aux dates limites indiquées.

Le rectangle « clôturer mon impression » devient vert : cliquer dessus pour valider définitivement votre inscription

Pièces à déposer

Avant le 24/09/2026

- A- Page 5 du dossier d'inscription (1/1)
- B- Page 6 du dossier d'inscription (1/1)
- C- État détaillé des services publics (0/2)

Cliquez sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

☒ J'ai téléchargé à minima les pages 5 et 6 de mon dossier d'inscription, vérifiées, complétées, datées et signées, je peux donc clôturer mon inscription (cocher la case à gauche puis cliquer "clôturer mon inscription").

Clôturer mon inscription

Après instruction de votre dossier, si celui-ci n'est pas complet, le Centre de Gestion vous transmettra une demande de régularisation dans votre espace sécurisé et vous pourrez, soit téléverser les pièces complémentaires dans votre espace, soit les envoyer par mail ou par voie postale dans les meilleurs délais ou jusqu'aux dates limites indiquées.

Rappel : vous devez impérativement télécharger les pages 5 et 6 de votre dossier et cliquer sur « clôturer mon inscription » avant la date limite fixée sur l'arrêté d'ouverture. Si vous n'avez pas téléchargé les autres documents demandés, une demande de régularisation vous sera adressée ultérieurement et vous pourrez compléter votre dossier.

Merci de votre attention

N'hésitez pas à contacter le service concours pour toute précision complémentaire :

Mail : concours@cdg37.fr

Tel : 02.47.60.85.10

Conseil utile :

N'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire.

