**A déposer sur votre espace candidat**

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d’Ille-et-Vilaine**

Service Concours Examens

1 avenue de Tizé - CS 13600

35236 THORIGNE FOUILLARD Cedex

**EXAMEN PROFESSIONNEL**

**D’ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2ème CLASSE 2025**

DOCUMENT RETRAçANT L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE **(A remplir par le candidat)**

**ATTENTION** : ce document fait partie intégrante de l’épreuve orale d’entretien.

Ce document de 2 pages sera remis "en l'état" aux examinateurs avant l'épreuve orale (aucun autre document - CV ou autre - ne leur sera remis)

***Aucune photocopie de ce document ne vous sera fournie. A vous de prendre soin de le conserver avant de nous le déposer sur votre espace candidat.***

Nom et prénom du candidat :

Date d’entrée dans la fonction publique : */\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/*

Date d’entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) : /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/

Autre expérience professionnelle que la fonction publique :  oui  non Si oui, préciser la durée : ……………………………………………………………..

**Expérience professionnelle dans la fonction publique ou dans le secteur privé**

**Suite →**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Employeur  (désignation, adresse, téléphone, domaine d’intervention) | Service d'affectation  (désignation, nombre d’agents ou de salariés) | Informations sur les emplois occupés par le candidat | | |
| Période d'emploi  (dates de début et de fin) | Intitulé de l'emploi | Nature des activités  (principales missions, responsabilités confiées, réalisations,  publics visés, outils ou méthodes employées, travail en équipe…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

DOCUMENT RETRAçANT L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (suite) - (Identifiant : «CANID»)

**Formation initiale ou validation des acquis de l'expérience du candidat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplôme préparé  (intitulé précis) | Spécialisation éventuelle | Niveau de certification  du diplôme (\*) | Obtenu  (oui/non) | Année d’obtention | Pays de délivrance  du diplôme |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) Niveau V : BEP, CAP, diplôme national du brevet - Niveau IV : baccalauréat, brevet de technicien - Niveau III : BTS, DUT - Niveau II : licence, master - Niveau I : doctorat, master 2

**Formation continue**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé précis du stage | Organisme de formation | Année | Nombre de jours |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Attestation établie le : **Signature du candidat** :

**NE PAS JOINDRE DE CURRICULUM VITAE**. Seul ce document sera pris en compte lors de l'entretien.

Veillez à conserver une photocopie de ce document, il vous sera utile pour préparer l'épreuve d'entretien. Le service Concours ne vous fournira aucune copie ultérieurement.

Cette attestation est la propriété exclusive du candidat, qui en certifie l'authenticité des informations. Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.