

Examen professionnel Adjoint administratif principal de 2ème classe

La préinscription

Comment se préinscrire ?



PERIODE OBLIGATOIRE DE RETRAIT DES DOSSIERS EN LIGNE

Du 20 octobre 2026 au 25 novembre 2026

DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER

Le 3 décembre 2026 suivant l'une de ses trois modalités :

- ☞ Via votre espace sécurisé (créé lors de la préinscription en ligne)
- ☞ Par voie postale – le cachet de la poste faisant foi
- ☞ A l'accueil du CDG aux heures d'ouvert l'établissement



Depuis le 25 mai 2021, la première étape des inscriptions aux concours et examens de la fonction publique territoriale se fait **UNIQUEMENT** sur le site national d'inscription « concours territorial »



[Concours territorial CLIQUER ICI](#) pour accéder directement à ce site

Vidéo de présentation : [Cliquer ici pour plus d'infos sur cette procédure](#)

Pour mener à bien votre préinscription, vous devez disposer d'une adresse mail personnelle, d'imprimante et du logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader.

Votre dossier sera à remplir en ligne sur :



[Préinscription en ligne](#)

Après avoir renseigné et vérifié les informations demandées, vous devez :

1. Imprimer votre dossier ;
2. Le dater et le signer avant de le retourner au CDG 27 suivant l'une des trois modalités de dépôt choisi ;
3. Conserver une copie ; ainsi que votre identifiant et mot de passe

A L'ISSUE DE VOTRE PRÉINSCRIPTION, vous recevrez un mail vous invitant à valider votre adresse mail. **FAITES-LE** : c'est le seul moyen pour recevoir les informations utiles en lien avec ce concours (actualités, convocations, résultats...)

La préinscription étant effectuée, votre espace sécurisé candidat est alors créé et une nouvelle rubrique « pièces à fournir » apparaîtra (exemple pour le concours interne) :

Pièces à déposer

Avant le 03/12/2026

Avant le 18/03/2027

A-Page 5 du dossier d'inscription	(0/1)
B-Page 6 du dossier d'inscription	(0/1)
C-État détaillé des services publics (comme stagiaire et titulaire)	(0/1)
D-Attestation de position d'activité signée par l'employeur	(0/1)
E-Formulaire retraçant l'expérience professionnelle	(0/2)

Cliquer sur le bouton pour gérer la pièce à déposer.

Clôturer
mon inscription

La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le téléversement (a minima) des pages 5 et 6 du dossier d'inscription datées et signées au plus tard le 03/12/2026. Une fois l'inscription clôturée et le dossier réceptionné par le centre de gestion, vous pourrez le compléter à la demande du service instructeur jusqu'aux dates limites qui vous seront indiquées.

Si vous êtes en possession des documents annexes demandés vous pourrez alors les déposer en cliquant sur le pictogramme pour ajouter le ou les document(s) concerné(s) avant la clôture de votre dossier.

Pour que **votre dossier soit pris en compte et étudié** par le service concours, **vous devez obligatoirement le clôturer** en cliquant sur le pavé suivant qui apparaîtra à l'écran :

Clôturer
mon inscription

Nota Bene : Si vous n'êtes pas en possession des pièces annexes à déposer au moment de la clôture de votre dossier, pas de panique, **seules les pages 5 et 6 du dossier de préinscription sont obligatoires** pour effectuer la clôture de votre inscription. Le service concours vous invitera à compléter ultérieurement votre dossier.

DATES A RETENIR

Préinscription sur [Préinscription en ligne](#) :
du 20 octobre 2026 au 25 novembre 2026
Aucune dérogation possible

Date limite de dépôt et clôture de l'inscription :
Au plus tard le 3 décembre 2026 via espace
candidat en ligne - Aucune dérogation possible

RECOMMANDATIONS :

Je m'informe des actualités concours sur le site du CDG 27 - Concours :

[Avis de concours](#)

[Calendrier-des-concours-et-examens de la fonction publique territoriale](#)

[Se préparer](#) (documents mis en ligne par le CDG27)

L'examen professionnel d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe est ouvert pour le compte des centres de gestion de l'Eure et de Seine-Maritime pour cette session 2027 (CDG27 et CDG76).

Je garde précieusement mon identifiant et le mot de passe personnel créé lors de ma préinscription et j'utilise une **adresse mail personnelle** facilement consultable à tout moment. Je m'informe des actualités du concours via mon espace sécurisé.

J'ai bien transmis à minima les pages 5 et 6 du dossier de préinscription et **clôturé mon dossier AVANT la date limite à savoir le 3 décembre 2026**.

Pour toute précision, ou en cas de doute, je contacte le service concours au 02.32.39.23.99 ou via l'adresse mail suivante : concours@cdg27.fr avant cette même date.

NOTA BENE : Une préparation au concours auprès du CNFPT ne vaut pas inscription au concours. Vous devez effectuer la préinscription en ligne du concours préparé via la plateforme [Concours territorial \(cliquer ici\)](#).

Suivi de votre dossier d'inscription sur votre espace sécurisé :

Une fois votre préinscription enregistrée, la mention « votre préinscription a été enregistrée le (date), le centre de gestion est en attente de votre dossier », apparaît dans votre espace sécurisé.

Une fois votre inscription cloturée, la mention « Le Centre de Gestion de l'Eure a reçu votre dossier dans les délais impartis. Après son instruction, vous recevrez un mail vous indiquant s'il est complet ou s'il faut le compléter (pensez à vérifier vos spams). », apparaîtra dans votre espace sécurisé.

Après instruction de votre dossier, **trois messages sont possibles** via votre espace sécurisé :

- **« Votre dossier est incomplet »** : une demande de régularisation est alors déposée et vous indiquera le(s) document(s) manquante(s) à transmettre avant une date butoire.
- **« Votre dossier a été rejeté avec le motif suivant : dossier non conforme »**. Un courrier explicatif du motif de rejet est déposé sur votre espace sécurisé.
- **« Votre dossier est complet »** : Vous n'avez rien à faire de plus si ce n'est suivre les actualités du concours sur le site du CDG27 ou via les informations ajoutées sur votre espace candidat. Votre convocation y sera déposée environ un mois avant la date de première épreuve.

Pour information, à chaque dépôt d'un nouveau document sur votre espace candidat par le Service concours du CDG27, vous recevrez une notification par mail vous informant de sa nature (convocations aux épreuves, plans, courriers, relevés de notes, attestations de présence,...). Par ailleurs, tous les documents utiles en lien avec votre concours sont téléchargeables à tout moment sur votre espace candidat (formulaire d'inscription, brochure du concours ou de l'examen, notes de cadrage des épreuves, communiqués,...).

Prenez note qu'aucun document ne sera envoyé par voie postale