

## Filière Administrative – Catégorie B

Ouvert par le Centre de gestion du Calvados pour les collectivités affiliées

CONDITIONS D'INSCRIPTION		NOMBRE DE POSTES :
<p>◆ <b>Le concours externe</b> est ouvert aux candidats titulaires <b>d'un baccalauréat de l'enseignement secondaire ou d'un titre ou d'un diplôme homologué au niveau 4</b> (anciennement IV), ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.</p> <p>◆ <b>Le concours interne</b> est ouvert aux fonctionnaires et agents publics des collectivités territoriales, de l'Etat, des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux mentionnés à l'article L5 du code général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale, intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions et <b>comptant aux moins quatre ans de services publics au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Les candidats doivent être en position d'activité à la date de clôture des inscriptions (soit le 20 mars 2025).</b></p> <p>◆ <b>Le troisième concours</b> est ouvert aux candidats justifiants, au 1er janvier 2025, de <b>l'exercice pendant une durée de quatre ans au moins :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit d'une ou de plusieurs activités professionnelles privées, quelle qu'en soit la nature.</li> <li>- soit d'un ou de plusieurs mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale.</li> <li>- soit d'une ou de plusieurs activités accomplies en qualité de responsable, y compris bénévole, d'une association (est considéré comme responsable d'une association toute personne chargée de la direction ou de l'administration à un titre quelconque d'une association régie par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ou par la loi locale en vigueur dans le département du Calvados).</li> </ul>		<p><b>Ouvert pour 20 postes</b></p> <p>Répartis de la façon suivante :</p> <p><u>Externe</u> : <b>10 postes</b>  <u>Interne</u> : <b>6 postes</b>  <u>3<sup>ème</sup> Concours</u> : <b>4 postes</b></p>
	INTERNE – 3 <sup>ème</sup> CONCOURS	EXTERNE
<p>EPREUVES OBLIGATOIRES D'ADMISSIBILITE</p> <p><b>16 OCTOBRE 2025</b></p> <p>à CAEN ou sa périphérie</p>	<p>Rédaction d'une note à partir des éléments d'un dossier portant sur l'un des domaines suivants, au choix du candidat lors de son inscription : (durée : trois heures ; coefficient 1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les finances, les budgets et l'intervention économique des collectivités territoriales ;</li> <li>○ Le droit public en relation avec les missions des collectivités territoriales ;</li> <li>○ L'action sanitaire et sociale des collectivités territoriales ;</li> <li>○ Le droit civil en relation avec les missions des collectivités territoriales.</li> </ul>	<p>1/ Rédaction d'une note à partir des éléments d'un dossier portant sur des notions générales relatives aux missions, compétences et moyens d'action des collectivités territoriales. (Durée :3 heures ; coefficient 1)</p> <p>2/ Réponses à une série de questions portant, au choix du candidat lors de son inscription, sur l'un des domaines suivants : (durée : 3 heures ; coefficient 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les finances, les budgets et l'intervention économique des collectivités territoriales ;</li> <li>○ Le droit public en relation avec les missions des collectivités territoriales ;</li> <li>○ L'action sanitaire et sociale des collectivités territoriales ;</li> <li>○ Le droit civil en relation avec les missions des collectivités territoriales.</li> </ul>
<p>EPREUVES OBLIGATOIRES D'ADMISSION</p> <p><b>2<sup>ème</sup> trimestre 2025</b></p>	<p>Entretien, ayant pour point de départ un exposé du candidat sur les acquis de son expérience et permettant au jury d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues au cadre d'emplois.</p> <p><b>En plus pour le 3<sup>ème</sup> Concours</b> : La capacité à s'intégrer dans l'environnement professionnel.</p> <p>(Durée totale de l'entretien : 20 Mn dont cinq minutes au plus d'exposé ; coefficient 1).</p>	<p>Entretien, ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel et permettant au jury d'apprécier sa capacité à s'intégrer dans l'environnement professionnel au sein duquel il est appelé à exercer ses fonctions, sa motivation et son aptitude à assurer les missions dévolues au cadre d'emplois.</p> <p>(Durée totale de l'entretien : 20 Mn, dont cinq minutes au plus d'exposé ; coefficient 1).</p>

**Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves obligatoires d'admissibilité ou d'admission entraîne l'élimination du candidat.**

<p>✓ <b>RETRAIT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION : du 4 février au 12 mars 2025</b></p> <p>- Par Internet, par l'intermédiaire du site du Centre de Gestion du Calvados : <a href="http://www.cdg14.fr">www.cdg14.fr</a> ou directement sur le site <a href="http://www.concours-territorial.fr">www.concours-territorial.fr</a>, portail national des concours et examens professionnels, jusqu'au 12 mars 2025 minuit (heure métropole) dernier délai. La préinscription générera automatiquement un formulaire d'inscription ainsi qu'un espace sécurisé.</p> <p>✓ <b>DEPOT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION : du 4 février au 20 mars 2025</b></p> <p>- En format numérique sur l'espace candidat accessible via le site internet du Centre de Gestion jusqu'au 20 mars 2025, minuit, heure métropole, dernier délai</p> <p>- OU par voie postale au Centre de Gestion du Calvados (voir adresse ci-dessous), au plus tard le 20 mars 2025, minuit, le cachet de la poste ou d'un autre prestataire faisant foi.</p> <p>OU au Centre de Gestion du Calvados jusqu'au 20 mars 2025, 17h00 dernier délai (Horaire d'ouverture du CDG14 du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 / le vendredi fermeture à 16h30). <b>Les pièces justificatives peuvent être transmises ultérieurement au plus tard le jour de la 1<sup>ère</sup> épreuve le 16 octobre 2025.</b></p> <p>La pré-inscription par Internet effectuée par un candidat ne sera validée qu'à réception du dossier d'inscription au Centre de Gestion du Calvados au plus tard le 20 mars 2025 (par voie postale cachet de la poste ou d'un autre prestataire faisant foi ou déposé à l'accueil du CDG14 avant 17h00, ou déposé en format numérique sur l'espace candidat accessible via le site internet du Centre de Gestion, jusqu'au 20 mars 2025, minuit, heure métropole, dernier délai) -.</p>
--

✉ Pour tout dossier envoyé par La Poste, vérifier que l'affranchissement est suffisant. L'inscription devra être rédigée sur un dossier original.

Tout dossier arrivé après la date de clôture du fait d'un affranchissement insuffisant ou d'une adresse erronée ne pourra être accepté. (Même posté dans les délais)

➔ Par conséquent, en déposant votre enveloppe au bureau de poste, veuillez-vous assurer qu'il sera oblitéré avant la date limite de dépôt des dossiers.

**Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour vous inscrire.**