



FORMALITÉS D'INSCRIPTION

Le concours interne sur titres avec épreuves est ouvert aux assistants territoriaux d'enseignement artistique (y compris les assistants territoriaux d'enseignement artistique principaux de 2ème classe et de 1ère classe).

Les candidats doivent justifier, **au 1er janvier 2027**, de **3 années au moins de services publics effectifs**, compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou établissement ouvrant accès à un grade de la fonction publique.

Les formations ou diplômes permettant de participer au concours interne dans les spécialités musique, danse et art dramatique sont précisés par décret. Il s'agit principalement du **Diplôme d'État (DE)** ou du **Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant (DUMI)**.

Les candidats devront justifier avoir suivi la formation spécifique correspondant à l'un des diplômes exigés pour l'accès au concours externe d'assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe ou obtenu l'un de ces diplômes.

Les candidats n'ayant pas suivi la formation requise ou qui ne sont pas titulaires du diplôme lui-même désirant se présenter au concours interne de professeur d'enseignement artistique de classe normale sont invités à solliciter la commission d'équivalence de diplômes placée auprès du CNFPT dans les mêmes conditions que celles du concours externe.

De plus, les candidats doivent être **en activité au jeudi 29 octobre 2026 (date de clôture des inscriptions)** du concours).

• **Conditions de candidature :**

- Posséder la nationalité d'un des États membres de l'Union Européenne ou d'un des États partie à l'accord sur l'Espace économique européen (L.321-1 et L.321-2 du Code général de la fonction publique),
- Jouir de ses droits civiques dans l'État dont on est ressortissant,
- Ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- Se trouver en position régulière au regard des obligations du service national dans l'État concerné. Il est rappelé aux candidats que nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire s'il ne se trouve en position régulière au regard du Code de Service National ou des obligations de service national (L.321-1 et L.321-3 du Code général de la fonction publique).

• **Constitution du dossier de candidature :**

Il est instamment recommandé aux candidats de compléter avec le plus grand soin les diverses rubriques du formulaire d'inscription, et éventuellement de rayer celles qui ne les concernent pas.

Aucune modification (excepté le changement d'adresse ou de coordonnées téléphoniques) ne pourra être enregistrée après la date limite de dépôt des dossiers d'inscription soit le jeudi 29 octobre 2026.

Tout formulaire d'inscription déposé dans l'espace candidat ou posté hors délai sera rejeté.

LES CANDIDATS DÉPOSERONT DANS LEUR ESPACE SÉCURISÉ :

↳ Le formulaire d'inscription dûment complété et signé selon 2 modalités au choix :

1. Formulaire rempli et signé électroniquement, puis déposé ;
2. Formulaire imprimé, rempli et signé puis scanné et enfin déposé.

En cas de difficulté, le candidat pourra exceptionnellement imprimer son formulaire, le signer manuellement, et l'adresser au CDG 13 par voie postale **au plus tard le jeudi 29 octobre 2026, le cachet de la poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi.**

↳ Les pièces justificatives :

- ❖ Le **recto/verso** de l'une des pièces d'identité suivantes, en cours de validité et avec une photo récente : carte nationale d'identité ou passeport ou une attestation sur l'honneur de la nationalité française, sur papier libre, précisant notamment les date et lieu de naissance.

Si vous êtes ressortissant d'un autre État membre de l'Union Européenne, vous devez fournir les documents suivants émanant de l'autorité compétente de cet État, et dont la traduction en langue française est authentifiée : l'original ou la photocopie lisible du certificat de nationalité émis par le pays d'origine ou tout autre document authentique faisant foi de la nationalité dans le pays d'origine.

- ❖ **L'état détaillé des services publics effectifs** certifié par l'autorité de nomination précisant le grade, la durée des services, s'ils ont été accomplis en qualité de titulaire ou de contractuel *(le document vierge est disponible dans la rubrique « ESPACE DOCUMENTATION » de votre espace candidat sécurisé).*

ATTENTION, CE DOCUMENT EST À FAIRE REMPLIR PAR VOTRE EMPLOYEUR.

- ❖ Le **contrat** de travail (pour les agents non titulaires).

- ❖ **Justificatif de diplôme OU équivalence :**

- Copie du **diplôme requis ou attestation de formation** correspondant à l'un des diplômes exigés pour l'accès au concours externe d'assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe.

OU

- Copie de la **décision favorable de la commission d'équivalence** de diplômes et de reconnaissance de l'expérience professionnelle du CNFPT.

- ❖ Le **dossier individuel** (cf. *fiche d'aide à la constitution du dossier disponible dans la rubrique « ESPACE DOCUMENTATION » de votre espace candidat sécurisé*) qui sera à envoyer au CDG13 exclusivement par voie postale au plus tard le lundi 1^{er} février 2027 (cachet de la poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi).

- ❖ Uniquement pour les candidats ayant souhaité un aménagement d'épreuves, le **certificat médical délivré sur demande auprès du service concours du CDG13**, et à faire compléter par un médecin agréé. Ce certificat devra être déposé dans l'espace sécurisé du candidat avant le **lundi 21 décembre 2026.**

Il est rappelé que l'ensemble de ces pièces est obligatoire.

IMPORTANT : Tous les courriers adressés par le service concours (avis d'enregistrement, convocations, divers courriers) seront déposés directement sur votre espace candidat sécurisé. Vous recevrez alors un mail vous informant d'un dépôt de document(s) sur votre espace candidat.



DOCUMENTS À DÉPOSER DANS VOTRE ESPACE CANDIDAT SÉCURISÉ

**Vous trouverez les pièces justificatives vierges dans la rubrique
« ESPACE DOCUMENTATION » de votre espace candidat sécurisé**

1. Formulaire d'inscription ⚠

Attention à la date limite de dépôt fixée au **jeudi 29 octobre 2026, 23h59**

2. Pièce d'identité ⚠

3. État des services à faire compléter par l'employeur ⚠

4. Contrat de travail (uniquement pour les agents non titulaires)

5. Diplôme ou attestation de formation : ⚠

- Soit le diplôme ou l'attestation de formation demandé
- Soit la reconnaissance d'équivalence de diplôme (à demander au CNFPT)

6. Certificat médical à établir par un médecin agréé (uniquement pour les candidats souhaitant un aménagement d'épreuve(s))

Attention à la date limite de dépôt fixée au **lundi 21 décembre 2026, 23h59**

❖ **Merci de compléter les documents qui vous concernent à l'aide de l'icône**



ou manuellement après impression

PUIS

❖ **Déposer les pièces dans votre espace candidat sécurisé**

7. Dossier individuel, dont l'envoi par voie postale est obligatoire ⚠

Attention à la date limite d'envoi fixée au **lundi 1^{er} février 2027** (cachet de la poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi).



Ces documents obligatoires sont à fournir par l'ensemble des candidats.

AMÉNAGEMENT DES ÉPREUVES POUR LES CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Les articles L.352-1 et L.352-3 du Code général de la fonction publique prévoient qu'aucun candidat ne peut être écarté, en raison de son handicap, d'un concours ou d'un emploi de la fonction publique, sauf si son handicap a été déclaré incompatible avec les conditions de santé particulières exigées pour l'exercice de certaines fonctions à la suite de l'examen médical destiné à évaluer son aptitude à exercer cette fonction, réalisé en application des dispositions du 5° de l'article L.321-1 ou du 4° de l'article L.321-3 du Code général de la fonction publique.

Des dérogations aux règles normales de déroulement des concours, des procédures de recrutement et des examens sont prévues afin d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à la situation des candidats en situation de handicap ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux préalablement au déroulement des épreuves.

Lors de son inscription, le candidat **souhaitant bénéficier des aménagements** prévus par la réglementation **doit en faire la demande**, et **doit contacter au plus vite** le service concours du CDG 13 afin notamment, d'obtenir **un modèle de certificat médical à faire compléter par un médecin agréé** qui ne doit pas être le médecin traitant (article 4 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié relatif à la désignation des médecins agréés, à l'organisation des comités médicaux et des commissions de réforme, aux conditions d'aptitude physique pour l'admission aux emplois publics et au régime de congés de maladie des fonctionnaires). Celui-ci devra se prononcer sur **les mesures d'aménagement d'épreuves du concours**, destinées notamment, à adapter la durée (1/3 temps supplémentaire) et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats voire parfois à leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires.

Le certificat médical, qui doit avoir été établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves, doit être transmis au CDG13 par le candidat au plus tard le **lundi 21 décembre 2026** (décret n°2020-523 du 4 mai 2020).

Les aides et aménagements sollicités sont mis en œuvre par l'autorité organisatrice sous réserve que les charges afférentes ne soient pas disproportionnées au regard des moyens, notamment matériels et humains, dont elle dispose et ils doivent avoir pour seul objet de rétablir l'égalité entre les candidats et non de créer une inégalité au détriment des candidats (jurisprudence du Conseil d'état 21/01/1991 Melle Stickel).

**TOUT CERTIFICAT RENSEIGNÉ PAR UN MÉDECIN NON AGRÉÉ
OU RENSEIGNÉ SUR UN MODÈLE AUTRE QUE CELUI DU CDG 13 SÉRA REFUSÉ.**

INFORMATIONS GÉNÉRALES

CONCOURS INTERNE SUR TITRES AVEC ÉPREUVES DE PROFESSEUR TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE SPÉCIALITÉ « MUSIQUE », DISCIPLINE « VIOLON » SESSION 2027

La pré-inscription en ligne est ouverte **du mardi 15 septembre au mercredi 21 octobre 2026**, 23h59 dernier délai (heure métropolitaine).

Elle peut être effectuée sur une borne à l'accueil du CDG13 durant les horaires d'ouverture de l'établissement (du lundi au jeudi de 8h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30 et le vendredi de 8h30 – 12h30 / 13h30 – 16h30) dans les mêmes délais.

La pré-inscription sur Internet ne constitue pas une inscription définitive au concours.

Une fois complété et signé, le formulaire d'inscription sera déposé dans l'espace candidat sécurisé.

Ce dépôt fait office d'inscription. Il doit être réalisé au plus tard le **jeudi 29 octobre 2026**, 23h59 dernier délai (heure métropolitaine).

En cas de difficulté technique, et à titre exceptionnel, le formulaire d'inscription pourra être adressé au CDG 13 par voie postale au plus tard le **jeudi 29 octobre 2026** (le cachet de la poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi). Le formulaire d'inscription pourra aussi être déposé dans les locaux du CDG13 dans les mêmes délais.

Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale des Bouches-du-Rhône
SERVICE CONCOURS

**Boulevard de la Grande Thumine – CS 10439
13098 Aix-en-Provence Cedex 02**

Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 UNIQUEMENT
Téléphone : 04.42.54.40.60

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
le vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

Les modifications (excepté le changement d'adresse ou de coordonnées téléphoniques) ne sont possibles que jusqu'à la date limite de demande d'inscription soit le **mercredi 21 octobre 2026**, en réalisant une nouvelle demande d'inscription par Internet sur « www.concours-territorial.fr » ou « www.cdg13.com / rubrique Concours et examens » ;

Après cette date et jusqu'à la date limite de dépôt du formulaire d'inscription soit le **jeudi 29 octobre 2026**, cette demande reste possible par courrier ou par mail à l'adresse suivante concours@cdg13.com et en n'oubliant pas de préciser votre numéro de dossier (login), votre nom et votre prénom, ainsi que le concours concerné.

Les modifications des coordonnées personnelles (adresse, téléphones) sont possibles à tout moment directement depuis votre espace sécurisé ou par écrit ou mail à l'adresse suivante : concours@cdg13.com en n'oubliant pas de préciser votre numéro de dossier, votre nom et votre prénom, ainsi que le concours concerné.

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Le Centre de gestion ne validera votre inscription qu'à réception du formulaire d'inscription et de l'ensemble des pièces demandées.

Aussi, il vous est recommandé :

- de vérifier si vous répondez à toutes les conditions d'inscription à ce concours,
- de compléter avec le plus grand soin les rubriques du formulaire d'inscription, ainsi que les pièces justificatives, qui devront par la suite être **déposés** dans votre espace candidat sécurisé (à l'exception du dossier individuel qui doit être transmis par La Poste).

Tout formulaire vide (non rempli et/ou sans pièces justificatives), ou adressé par télécopie ou par courriel sera systématiquement rejeté.

Tout formulaire d'inscription adressé au CDG13 qui ne serait que la photocopie d'un formulaire d'inscription d'un autre candidat sera considérée comme non conforme et refusé.

Les captures d'écran ou leur impression ne seront pas acceptées.

Si les pièces obligatoires complémentaires au formulaire d'inscription ne sont pas déposées, une seule réclamation vous sera adressée avant le **rejet définitif de votre dossier**.

Les formulaires **déposés dans votre espace candidat sécurisé ou postés hors délais** (tampon d'arrivée au CDG13 ou cachet de la poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi) ou **insuffisamment affranchis** seront **systématiquement refusés**.

De même, tout incident dans la transmission du formulaire, quelle qu'en soit la cause (retard, perte, grève, adresse mal libellée...), engage la responsabilité de l'émetteur et entraîne un refus systématique d'admission à concourir.

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES FORMULAIRES D'INSCRIPTION
→ LE JEUDI 29 OCTOBRE 2026**

Votre convocation à l'épreuve orale d'admission sera déposée dans votre espace candidat sécurisé. Si elle n'apparaît pas 8 jours avant la date de début d'épreuve, il vous appartiendra de contacter le service concours du CDG13 par courriel à l'adresse suivante : concours@cdg13.com ou par téléphone au 04.42.54.40.60 du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30.

Le défaut de renseignements des mentions obligatoires rend impossible votre inscription à ce concours par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Bouches-du-Rhône, destinataire de ces renseignements. La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et le Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 s'appliquent aux réponses faites au présent dossier d'inscription. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant à l'exclusion des choix de matières formulés au moment de l'inscription en application du règlement du concours. Ces informations personnelles traitées par des moyens informatiques ne sont réservées qu'à l'usage du service concerné et ne sont pas communiquées à des tiers. Elles peuvent être modifiées sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, en contactant le service concours.

INFORMATIONS INSCRIPTION UNIQUE

Le décret n°2021-376 est venu préciser la mise en œuvre de l'inscription unique d'un candidat à un même concours organisé simultanément par plusieurs Centres de gestion et a conduit à la mise en place d'un portail unique d'inscription « concours-territorial.fr » qui constitue désormais le point d'entrée pour tous les concours et examens professionnels.

Le groupement d'intérêt public informatique des Centres de gestion organise la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats énumérées aux II et III de l'article 2 du décret n°2021-376 du 21 mars 2021 dans le cadre du processus d'inscription à un concours organisé par plusieurs Centres de gestion, dont les épreuves ont lieu simultanément, pour l'accès à un même grade de l'un des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale.

Ces données, renseignées par les candidats aux concours, sont, dans une première phase, collectées par voie électronique par le biais d'une application nationale unique accessible par le site Internet du Centre de gestion organisateur.

Elles sont traitées dans une seconde phase dans une base de données dénommée « Concours - FPT » qui a pour finalité l'identification du candidat inscrit à un concours organisé par plusieurs Centres de gestion, dont les épreuves ont lieu simultanément, pour l'accès à un même grade de l'un des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale. Les données à caractère personnel collectées et traitées par le groupement d'intérêt public informatique des Centres de gestion dans la base « Concours – FPT » sont des données relatives à l'identité du candidat et des données administratives.

Les candidats concernés disposent d'un droit d'accès aux données à caractère personnel. Les candidats concernés doivent obtenir la rectification, dans les meilleurs délais, des données à caractère personnel qui les concernent lorsqu'elles sont inexactes, incorrectes ou incomplètes. Les candidats peuvent demander que leurs données à caractère personnel soient effacées pour l'un des motifs prévus à l'article 17 du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 susvisé.

Quel que soit le moyen par lequel le candidat s'est inscrit, lorsque la base de données dénommée « Concours – FPT » identifie un candidat déjà inscrit à un concours pour l'accès à un même grade de l'un des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale organisé par plusieurs Centres de gestion et dont les épreuves ont lieu simultanément, l'inscription antérieure à sa nouvelle inscription est automatiquement supprimée. Seule la dernière inscription est prise en compte dans cette base de données. Pour les inscriptions par voie électronique, la dernière inscription est celle saisie le plus tardivement par le candidat jusqu'à la date de clôture des inscriptions. Le candidat et le Centre de gestion concernés reçoivent notification de la suppression ainsi effectuée des inscriptions antérieures au profit de l'inscription retenue.

COURRIER D'INFORMATION RELATIF AU DISPOSITIF « BASE CONCOURS »

Madame, Monsieur,

Le service statistique du ministère en charge de la fonction publique (SDessi) conduit des études sur l'égalité des chances dans l'accès aux emplois publics et sur la diversité dans les recrutements.

En application de l'article 161 de la loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 et de l'article 1er du décret n°2018-114 du 16 février 2018, la SDessi est chargée d'organiser la collecte et le traitement des données à caractère personnel des personnes candidates à un recrutement dans la fonction publique à des fins de production d'études et de statistiques anonymes.

La SDessi est aussi susceptible de vous interroger, dans le cadre de « l'enquête concours », de manière strictement confidentielle et séparée de l'organisation du concours dans les conditions fixées par l'article 5 du décret n°2018-114. Les réponses que vous apporterez sont totalement disjointes de l'organisation du concours et sans aucune incidence sur son déroulement. Votre anonymat et la confidentialité de vos réponses sont garantis par la loi n°51-711 sur le secret et la coordination statistique et le règlement général sur la protection des données auxquels cette enquête est soumise.

Pour plus d'information sur le dispositif « Base concours », vous pouvez consulter la présentation détaillée du projet sur le page : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/enquetes-statistiques>.

La SDessi est le seul service habilité à recueillir et à traiter les données personnelles vous concernant. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et le Règlement Européen Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de limitation des données personnelles vous concernant que vous pouvez exercer en envoyant un courrier électronique à l'adresse mail : collecte-concours.dgafp@finances.gouv.fr.

Les modalités de transmission des données non nominatives sont fixées par l'article 8 du décret n°2018-114. Les données nominatives des candidats sont conservées pendant 5 ans maximum à l'issue de la publication de la liste des personnes admises au recrutement. Les données non nominatives sont conservées pendant six ans maximum.

Pour toute question concernant l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'économie et des finances à l'adresse électronique suivante : le-delegue-a-la-protection-des-donnees-personnelles@finances.gouv.fr.

Vous avez aussi la possibilité d'adresser une réclamation à la CNIL, autorité de contrôle en charge de la protection des données personnelles en France.