

# EXAMEN PROFESSIONNEL D'ANIMATEUR CHEF TERRITORIAL



**Centre de Gestion de la Fonction Publique  
Territoriale de Côte d'Or**  
16-18 Rue Nodot  
BP 166  
21005 DIJON Cedex  
Tél: 03 80 76 99 76  
Fax: 03 80 76 99 80  
Courriel: [cdg21@cdg21.fr](mailto:cdg21@cdg21.fr)



# SOMMAIRE

## **1. L'EMPLOI**

- 1.1 La fonction
- 1.2 La rémunération
- 1.3 La durée de la carrière

## **2. LES CONDITIONS D'ACCES**

- 2.1 Les conditions générales d'accès au grade
- 2.2 Les dispositions particulières pour les candidats ayant la qualité de travailleur handicapé
- 2.3 Organisation de l'examen professionnel
  - a) Avis d'examen
  - b) Jury

## **3. LES EPREUVES**

- 3.1 Les épreuves de l'examen
- 3.2 La préparation de l'examen

## **4. LA NOMINATION**

## **5. LE REGLEMENT DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL**

## **6. STATISTIQUES**

## 1. L'EMPLOI

### 1.1. LA FONCTION

*(Décret n°97-701 du 31 mai 1997 portant statut particulier du cadre d'emplois des animateurs territoriaux)*

Les animateurs territoriaux constituent un cadre d'emplois d'animation de catégorie B au sens de l'article 5 de la loi du 26 janvier 1984.

Ce cadre d'emplois comprend les grades d'animateur, d'animateur principal et d'animateur-chef.

Les membres du cadre d'emplois coordonnent et mettent en oeuvre des activités d'animation. Ils peuvent encadrer les adjoints d'animation territoriaux.

Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural et de la politique de développement social urbain. Ils sont chargés de la mise en place de mesures d'insertion. Ils interviennent également au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs.

### 1.2. LA REMUNERATION

Les fonctionnaires territoriaux perçoivent un traitement brut mensuel basé sur des échelles indiciaires.

Le grade d'animateur chef est régi par une grille indiciaire s'échelonnant de 377 à 514 (indices majorés). Elle comporte 7 échelons, soit au 1<sup>er</sup> mars 2008 :

    salaire brut mensuel de l'échelon 1 :      1 723.12 euros.  
    salaire brut mensuel de l'échelon 7 :      2349.29 euros.

Les éléments suivants peuvent s'ajouter, le cas échéant, au traitement :

- l'indemnité de résidence (selon les zones);
- le supplément familial de traitement;
- les primes et indemnités;
- la nouvelle bonification indiciaire.

### 1.3. LA DUREE DE LA CARRIERE

| Echelons  | 1°<br>ECH | 2°<br>ECH | 3°<br>ECH | 4°<br>ECH | 5°<br>ECH | 6°<br>ECH | 7°<br>ECH |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>IB</b> | 425       | 453       | 487       | 518       | 549       | 580       | 612       |
| <b>IM</b> | 377       | 397       | 421       | 445       | 467       | 490       | 514       |

minimum :           1a9m   1a9m   1a9m   2a6m   2a6m   3a6m   = 13 ans 9 mois  
maximum :           2a3m   2a3m   2a3m   3a6m   3a6m   4a6m   = 18 ans 3 mois

## 2. LES CONDITIONS D'ACCES

### 2.1 LES CONDITIONS GENERALES D'ACCES AU GRADE

Peuvent être nommés animateurs-chefs, après inscription sur un tableau d'avancement:

Les **animateurs ayant atteint le 7<sup>e</sup> échelon de leur grade** et les **animateurs principaux sans conditions d'ancienneté** qui ont satisfait à un examen professionnel organisé par le Centre de Gestion dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé des collectivités territoriales.

### 2.2 LES DISPOSITIONS PARTICULIERES POUR LES CANDIDATS AYANT LA QUALITE DE TRAVAILLEUR HANDICAPE

Les candidats reconnus travailleurs handicapés au titre de l'article R 323-112 du code de travail et qui souhaitent se présenter à l'examen professionnel, doivent fournir au plus tard 2 mois avant la date de la première épreuve soit le 24 juillet 2009:

- La décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) reconnaissant que le candidat a le statut de personne handicapée ou toute pièce attestant de leur qualité de personne reconnue handicapée.
- Un certificat médical délivré par un médecin agréé
  - 1 constatant que l'intéressé(e) n'est atteint d'aucune maladie ou infirmité ou que les maladies ou infirmités constatées et indiquées au dossier médical de l'intéressé(e) ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions d'animateur chef territorial.
  - 2 précisant les aménagements nécessaires (majoration de temps, matériel, assistance...)

### 2.3 ORGANISATION DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

**(Arrêté du 30 juillet 1999 fixant les modalités d'organisation de l'examen professionnel d'accès au grade d'Animateur Chef Territorial)**

Les Centres de Gestion organisent les examens professionnels dans leur ressort géographique ou, le cas échéant, dans le champ défini par une convention conclue en application du deuxième alinéa de l'article 26 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée. Le Président du Centre de Gestion fixe les modalités d'organisation, les règles de discipline et la date des épreuves. Il établit la liste des candidats autorisés à concourir et arrête la liste d'admission.

#### a) Avis d'examen

Chaque session d'examen fait l'objet d'un avis qui précise la date limite de dépôt des inscriptions, la date des épreuves, l'adresse à laquelle les candidatures doivent être déposées.

Cet avis d'examen est publié dans les conditions fixées par le décret du 20 novembre 1985.

#### b) Jury

Le jury de l'examen professionnel est nommé par arrêté du président du Centre de Gestion compétent. Le jury comprend, outre le président, six membres ainsi répartis :

- un fonctionnaire territorial de catégorie A et un fonctionnaire du cadre d'emplois ou de la catégorie correspondant, désigné dans les conditions définies à l'article 14 du décret du 20 novembre 1985,
- une personnalité qualifiée,
- deux élus locaux,

- un représentant du Centre National de la Fonction Publique Territoriale, en application de l'article 42 de la loi du 26 janvier 1984.

L'arrêté désigne le remplaçant du président pour le cas où celui-ci serait dans l'impossibilité d'accomplir sa mission.

En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

Des correcteurs peuvent être désignés par le président du Centre de Gestion compétent pour participer avec les membres du jury à la correction des épreuves. Ils participent, le cas échéant, aux délibérations du jury, avec voix consultative, pour noter les épreuves qu'ils ont corrigées.

Les épreuves sont anonymes; chaque note sur dossier est corrigée par deux correcteurs.

Il est attribué à chaque épreuve une note variant de 0 à 20.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une de ces épreuves entraîne l'élimination du candidat.

Un candidat ne peut être admis si la moyenne de ses notes aux épreuves est inférieure à 10 sur 20.

### 3. LES EPREUVES

#### 3.1 LES EPREUVES DE L'EXAMEN

*(Arrêté du 30 juillet 1999 fixant les modalités d'organisation de l'examen professionnel d'accès au grade d'Animateur Chef territorial)*

L'examen professionnel d'accès au grade d'animateur-chef comporte deux épreuves professionnelles :

1° Une épreuve écrite consistant en la rédaction d'une note à partir d'un dossier relatif au secteur de l'animation dans les collectivités locales (durée : trois heures),

2° Une épreuve orale consistant en une conversation avec le jury portant sur des questions relatives à l'animation dans les collectivités locales et à l'expérience professionnelle du candidat (durée : vingt minutes).

#### 3.2 LA PREPARATION DE L'EXAMEN

Les sujets des épreuves de la session précédente sont disponibles en envoyant un courrier au Centre de Gestion organisateur.

Pour la formation continue et la préparation, les candidats doivent s'adresser au Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) dont ils dépendent.

Des ouvrages de préparation sont également disponibles:

- 1 Sur le site Internet du CNFPT: [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr) sous la rubrique «Editions»
- 2 Sur le site Internet de la Fédération nationale des centres de gestion: [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

#### 4. LA NOMINATION

L'avancement au grade d'Animateur Chef s'effectue par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement établi après avis de la Commission Administrative Paritaire.

Le nombre des animateurs chefs ne peut être supérieur à 15 % des effectifs du cadre d'emplois de la collectivité ou de l'établissement.

#### 5. LE REGLEMENT DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

##### - CONVOCATION

Le candidat n'est admis dans la salle d'examen que sur présentation de sa convocation. Il prend place à la table qui lui est désignée. Si son dossier d'inscription est incomplet, il doit fournir les pièces manquantes, avant le début de l'épreuve. Le candidat qui a été admis à concourir sous réserve et qui ne se manifeste pas avant le début de l'épreuve pour compléter son dossier sera radié de la liste des candidats admis à concourir arrêtée par le Président du Centre de gestion.

##### - DOCUMENTS A PRESENTER

Le candidat doit déposer sur la table, au début de l'épreuve, sa convocation et une pièce d'identité avec photographie récente.

##### - DISCIPLINE

- 1- Aucun candidat ne peut être admis à entrer dans la salle après le début de l'épreuve, c'est-à-dire après que les sujets aient été retournés et que les candidats aient pris connaissance du sujet.
- 2- Sous peine d'exclusion immédiate et de poursuites, le candidat ne doit introduire dans la salle d'examen, aucun cahier, papier, livre, aucune note, aucun document ni matériel qui n'auraient été permis.
- 3- Il ne doit avoir aucune communication ni avec ses voisins, ni avec l'extérieur et ne doit pas causer de troubles. Il est demandé aux candidats de veiller à ce que leur téléphone portable ou leur montre ne sonnent pas durant les épreuves.
- 4- En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992, IL EST INTERDIT DE FUMER DANS LES LIEUX PUBLICS.
- 5- Les candidats doivent demeurer à leur place pendant les durées précisées par les organisateurs de l'examen professionnel avant le commencement de l'épreuve écrite avant de pouvoir se rendre aux toilettes ou quitter la salle d'examen définitivement. Pour quitter la salle, ils doivent préalablement avoir rendu leur copie et ne seront pas autorisés à y revenir.
- 6- Les feuilles de composition et de brouillon sont fournies par le Centre de Gestion. Les surveillants se tiennent à la disposition des candidats pour leur fournir des feuilles de composition et brouillon supplémentaires.
- 7- A la fin de l'épreuve, au signal donné par le responsable de la salle, le candidat doit cesser d'écrire immédiatement, poser son stylo, se lever pour apporter sa copie et signer la liste d'émargement à la table prévue à cet effet. **Tout candidat qui continue de composer après le signal verra sa copie écartée.**

**Matériel autorisé: Les candidats sont seulement invités à se munir d'un petit matériel d'écriture (stylo, crayon, gomme...) et éventuellement d'un double décimètre gradué.**

## - SANCTIONS ET FRAUDES

Tout manquement au présent règlement sera consigné dans le procès verbal des épreuves.

Toute tentative de fraude de la part du candidat est passible de la répression prévue par la loi du 23 décembre 1901 qui dispose notamment:

Art.1 « Toute fraude commise dans les examens et les concours publics qui ont pour objet l'entrée dans une administration publique ou l'acquisition d'un diplôme délivré par l'Etat, constitue un délit ».

Art2 : « Quiconque se sera rendu coupable d'un délit de cette nature, notamment en livrant à un tiers ou en communiquant sciemment, avant l'examen ou le concours, à quelqu'une des parties intéressées, le texte ou le sujet de l'épreuve, ou bien en faisant usage de pièces fausses, telles que diplômes, certificats, extraits de naissance ou autres, ou bien en substituant une tierce personne au véritable candidat, sera condamné à un emprisonnement de trois ans et à une amende de 9 000 euros ou à l'une de ces peines seulement.

Art.3 : « Les mêmes peines seront prononcées contre les complices du délit ».

Il vous est donc notamment interdit de communiquer entre vous pendant l'épreuve et d'utiliser tous documents personnels.

## - ANONYMAT

1- Le candidat **compose sur la copie fournie par le Centre de Gestion. Des copies supplémentaires seront fournies à la demande ; en aucun cas, les feuilles de brouillon (feuilles de couleur) ne devront être restituées par les candidats.** En cas de restitution, les feuilles de brouillon ne seront pas corrigées, et pourront être considérées comme un signe distinctif.

2- **Aucun signe distinctif** (nom, signature, numéro de candidat,...) **ne doit apparaître sur la copie et les annexes** le cas échéant (intercalaires, papier millimétré, feuille blanche).

3- Le candidat doit **veiller à ce que sa copie soit cachetée** au moment où il la remet, c'est-à-dire que **le coin supérieur droit soit rabattu et collé.**

## 6. STATISTIQUES

| <b>EXAMEN PROFESSIONNEL<br/>ANIMATEUR CHEF<br/>TERRITORIAL</b>          | <b>Session 2005</b> | <b>Session 2006</b> | <b>Session 2007</b> | <b>Session 2008</b> |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| CANDIDATS ADMIS A CONCOURIR   | 17 candidats        | 41 candidats        | 51 candidats        | 59 candidats        |
| CANDIDATS PRESENTS  | 12 candidats        | 19 candidats        | 28 candidats        | 46 candidats        |
| CANDIDATS ADMIS   | 10 candidats        | 12 candidats        | 22 candidats        | 37 candidats        |
| <b>Chance de réussite par rapport<br/>au nombre d'admis à concourir</b> | <b>58,8%</b>        | <b>29,3%</b>        | <b>43,1%</b>        | <b>62,7%</b>        |
| <b>Chance de réussite par rapport<br/>au nombre de présents</b>         | <b>83,3%</b>        | <b>63,1%</b>        | <b>78,6%</b>        | <b>80,4%</b>        |